



Szkoła Podstawowa Nr 26 im. St. Staszica w Białymstoku,  
ul. Radzymińska 11, 15-863 Białystok, tel/fax 85 6521605,  
adres e-mail: [sp26@um.bialystok.pl](mailto:sp26@um.bialystok.pl)

---

# **PROGRAM SZKOLNEGO KLUBU MŁODEGO WOLONTARIUSZA**

**rok szkolny 2023/2024**

# WPROWADZENIE

## MISJA NASZEJ SZKOŁY

*Pragniemy zapewnić stałą poprawę poziomu dydaktyki, opieki i wychowania w szkole, „**ażeby człowiek stawał się coraz bardziej człowiekiem..., ażeby bardziej był, a nie tylko więcej miał, aby więc poprzez wszystko, co ma, co posiada, umiał bardziej i pełniej być człowiekiem... nie tylko z drugimi, ale i dla drugich**” (Jan Paweł II), a także rozwijać działalność na rzecz szeroko rozumianego środowiska lokalnego.*

### Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 910).
2. Wolontariat realizowany jest zgodnie z ustawą o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z dnia 24 kwietnia 2003 r. (Dz.U. z 2020 r. poz. 1057 j.t.).

## POSTANOWIENIA OGÓLNE

**Wolontariat** jest bezpłatnym, dobrowolnym i świadomym działaniem dla dobra innych.

**Wolontariuszem** jest osoba, która dobrowolnie, świadomie i bez wynagrodzenia angażuje się w pracę na rzecz innych.

**Szkolne Koło Młodego Wolontariusza** zwane w dalszej części SKMW jest inicjatywą młodzieżową, skierowaną do uczniów Szkoły Podstawowej nr 26 zainteresowanych działalnością wolontariacką.

## PLAN PRACY SZKOLNEGO KLUBU MŁODEGO WOLONTARIUSZA

### Cele i zadania:

1. Inspirowanie do aktywności w sferze życia społecznego, tworzenie więzów ze środowiskiem lokalnym.
2. Przeciwdziałanie nałogom poprzez udostępnienie alternatywnych sposobów spędzania wolnego czasu.
3. Efektywne wykorzystanie potencjału młodzieży na rzecz środowiska lokalnego.
4. Wspierania uczniów w ich rozwoju osobistym.
5. Doskonalenie umiejętności społecznych uczniów.
6. Doskonalenie umiejętności organizacji pracy uczniów.
7. Wzbogacenie warsztatu pracy nauczycieli o narzędzia związane z wychowaniem poprzez wolontariat.
8. Dbanie o ekologię i ochronę środowiska oraz zdrowy styl życia.

### **Proponowany harmonogram działań:**

1. Zbiórka nakrętek – cały rok szkolny 2023/2024.
2. Świąteczne zbiórki żywności – grudzień 2023 i kwiecień 2024.
3. Warsztaty oraz kiermasze świąteczne – grudzień 2023/ kwiecień 2024.
4. Szkolne obchody Światowego Dnia Wolontariusza – grudzień 2023.
5. Kiermasz „Serce za serce” – luty 2024.
6. Promowanie aktywnej postawy wolontariusza przez udział w konkursach o zasięgu regionalnym i ogólnopolskim – cały rok szkolny 2023/2024.
7. Spotkania i szkolenia dla członków SKMW – cały rok szkolny 2023/2024
8. Działalność wolontariacka na rzecz Schroniska dla Zwierząt w Białymstoku – cały rok szkolny 2023/2024.
9. Szkolne Pogotowie Lekcyjne – cały rok szkolny 2023/2024.
10. Tydzień Dobrych Uczynków – maj 2024.
11. Wolontariusze pamiętają o opuszczonych grobach – białostockie cmentarze – październik/listopad 2023.
12. Szkolne obchody Światowego Dnia świadomości Autyzmu oraz Dnia Kolorowej Skarpetki.

## **OSOBY ODPOWIEDZIALNE ZA PROWADZENIE SKMW**

1. Dyrektor Szkoły:
  - a) powołuje opiekuna SKMW,
  - b) nadzoruje i opiniuje działania SKMW.
2. Opiekun SKMW – nauczyciel społecznie pełniący tę funkcję.
3. Wolontariusze stali – uczniowie szkoły współkoordynujący poszczególne akcje.

## **PRAWA WOLONTARIUSZA**

1. Do SKMW mogą w szczególności należeć uczniowie klas 7 i 8 Szkoły Podstawowej nr 26.
2. Członkowie SKMW mają prawo do zgłaszania własnych propozycji i inicjatyw.
3. Członkowie SKMW mogą podejmować pracę w wymiarze nieutrudniającym naukę w szkole (po lekcjach i w weekendy).
4. Członkowie SKMW mogą liczyć na wsparcie ze strony opiekunów i innych członków klubu.
5. Każdy członek SKMW może z niego wystąpić, informując o tym opiekuna.
6. Wolontariusz może zostać skreślony z listy wolontariuszy za nieprzestrzeganie Regulaminu Szkolnego Klubu Młodego Wolontariusza.
7. Wolontariusz ma prawo otrzymania pisemnego zaświadczenia o wykonaniu pracy po przepracowaniu minimum 30 godzin.
8. Wolontariusz ma prawo być poinformowany o trudnościach, kosztach przejazdu związanych z wykonywaną pracą.

## **OBOWIĄZKI WOLONTARIUSZA**

1. Członkowie SKMW są zobowiązani do przedstawienia pisemnej zgody rodziców / opiekunów prawnych na działania wolontariackie poza szkołą. *Załącznik nr 1*
2. Członkowie SKMW systematycznie uczestniczą w pracach klubu, a także w spotkaniach, warsztatach i innych akcjach ogłoszonych przez opiekunów.
3. Członkowie SKMW wywiązują się z podjętych zadań.
4. Członkowie SKMW szanują siebie i wspierają w działaniach innych wolontariuszy.
5. Członkowie SKMW przestrzegają zasad zawartych w regulaminie i podpisują kontrakt na działalność wolontariacką. *Załącznik 2*
6. Każdy Wolontariusz aktywnie włącza się w działalność SKMW, zgłaszając własne inicjatywy wolontariackie.

## **ZADANIA OPIEKUNÓW SKMW**

1. Prowadzenie warsztatów i szkoleń dla członków SKMW.
2. Koordynacja pracy wolontariuszy.
3. Monitorowanie działań członków SKMW poprzez prowadzenie dzienniczka wolontariusza.  
*Załącznik nr 3*
4. Ewaluacja pracy wolontariuszy (sprawozdanie opiekunów na koniec roku szkolnego 2023/2024).

## **NAGRADZANIE WOLONTARIUSZY**

1. Przynajmniej raz w roku szkolnym wolontariusze i opiekunowie spotkają się na podsumowaniu działalności klubu.
2. Członkowie SKMW mogą być nagrodzeni poprzez:
  - ✓ pochwałę ustną opiekunów, wychowawcy, Dyrekcji na forum szkoły;
  - ✓ umieszczenie nazwiska wolontariusza w sprawozdaniu z działalności SKMW;
  - ✓ wręczanie dyplomów i podziękowań za udział w akcjach;
  - ✓ wydanie zaświadczenia poświadczającego ilość przepracowanych godzin (minimum 30).

*Załącznik Nr 1*

**ZGODA RODZICÓW NIEPEŁNOLETNIEGO UCZNIA SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 26  
IM. STANISŁAWA STASZICA W BIAŁYMSTOKU  
NA UDZIAŁ W DZIAŁANIACH SZKOLNEGO KLUBU MŁODEGO WOŁONTARIUSZA  
W ROKU SZKOLNYM 2023/2024**

My niżej podpisani / Ja niżej podpisany/a (w przypadku, gdy opiekę sprawuje jeden rodzic) wyrażamy zgodę na udział naszego dziecka ..... (klasa .....) w działaniach Szkolnego Klubu Młodego Wolontariusza od 15 września 2023r. do 22 czerwca 2024r. Zapoznaliśmy się również z Programem Szkolnego Klubu Młodego Wolontariusza i deklarujemy, iż nasze dziecko jest objęte ubezpieczeniem na terenie szkoły.

## Załącznik Nr 2

### KONTRAKT dotyczący pracy W SZKOLNYM KLUBIE MŁODEGO WOLONTARIUSZA

Zawarty pomiędzy .....  
imię i nazwisko ucznia  
uczennicą / uczniem klasy ..... Szkoły Podstawowej nr 26 im. Stanisława Staszica w Białymstoku  
a Opiekunami Szkolnego Klubu Młodego Wolontariusza p. Beatą Ambrożewską oraz p. Elżbietą Brzęś  
reprezentującymi Szkołę Podstawową nr 26 im. Stanisława Staszica w Białymstoku w dniu .....

Obie strony zawierają porozumienie dotyczące współpracy w ramach Szkolnego Klubu Młodego  
Wolontariusza (zwanego dalej SKMW) i zobowiązują się do przestrzegania poniższego regulaminu.

#### PRAWA WOLONTARIUSZA

1. Do SKMW mogą w szczególności należeć uczniowie klas 7 i 8 Szkoły Podstawowej nr 26.
2. Członkowie SKMW mają prawo do zgłaszania własnych propozycji i inicjatyw.
3. Członkowie SKMW mogą podejmować pracę w wymiarze nieutrudniającym naukę w szkole (po lekcjach i w weekendy).
4. Członkowie SKMW mogą liczyć na wsparcie ze strony opiekunów i innych członków klubu.
5. Każdy członek SKMW może z niego wystąpić, informując o tym opiekuna.
6. Wolontariusz może zostać skreślony z listy wolontariuszy za nieprzestrzeganie Regulaminu Szkolnego Klubu Młodego Wolontariusza.
7. Wolontariusz ma prawo otrzymania pisemnego zaświadczenia o wykonaniu pracy po przepracowaniu minimum 30 godzin.
8. Wolontariusz ma prawo być poinformowany o trudnościach, kosztach przejazdu związanych z wykonywaną pracą.

#### OBOWIĄZKI WOLONTARIUSZA

1. Członkowie SKMW są zobowiązani do przedstawienia pisemnej zgody rodziców / opiekunów prawnych na działania wolontariackie poza szkołą. *Załącznik nr 1*
2. Członkowie SKMW systematycznie uczestniczą w pracach klubu, a także w spotkaniach, warsztatach i innych akcjach ogłoszonych przez opiekunów.
3. Członkowie SKMW wywiązują się z podjętych zadań.
4. Członkowie SKMW szanują siebie i wspierają w działaniach innych wolontariuszy.
5. Członkowie SKMW przestrzegają zasad zawartych w regulaminie i podpisują kontrakt na działalność wolontariacką. *Załącznik 2*
6. Każdy Wolontariusz aktywnie włącza się w działalność SKMW, zgłaszając własne inicjatywy wolontariackie.



## ZADANIA OPIEKUNÓW SKMW

1. Prowadzenie warsztatów i szkoleń dla członków SKMW.
2. Koordynacja pracy wolontariuszy.
3. Monitorowanie działań członków SKMW poprzez prowadzenie dzienniczka wolontariusza.
4. Ewaluacja pracy wolontariuszy (sprawozdanie opiekunów na koniec roku szkolnego 2023/2024).

## NAGRADZANIE WOŁONTARIUSZY

1. Przynajmniej raz w roku szkolnym wolontariusze i opiekunowie spotkają się na podsumowaniu działalności klubu.
2. Członkowie SKMW mogą być nagrodzeni poprzez:
  - ✓ pochwałę ustną opiekunów, wychowawcy, Dyrekcji na forum szkoły;
  - ✓ umieszczenie nazwiska wolontariusza w sprawozdaniu z działalności SKMW;
  - ✓ wręczanie dyplomów i podziękowań za udział w akcjach;
  - ✓ wydanie zaświadczenia poświadczającego ilość przepracowanych godzin (minimum 30).

Podpis Wolontariusza:

.....

Podpis opiekunów SKMW:

.....

.....

Białystok, dnia .....

Białystok, dnia .....



.....  
pieczętka szkoły

**Szkolny Klub Młodego Wolontariusza  
Szkoła Podstawowa nr 26 im. St. Staszica  
w Białymstoku**

**DZIENNICZEK WOLONTARIUSZA**

Imię i nazwisko:.....

Klasa: .....

Opiekunowie SKMW: p. Elżbieta Brzeź, p. Beata Ambrożewska

Rok szkolny: 2023/2024

**Dane wolontariusza:**

<b>Imię i nazwisko wolontariusza</b>	
<b>Data i miejsce urodzenia</b>	
<b>Imiona i nazwiska rodziców / opiekunów prawnych</b>	
<b>Telefon kontaktowy rodziców / opiekunów prawnych</b>	
<b>Adres zamieszkania</b>	

<i>Lp.</i>	<i>Akcja / rodzaj działania</i>	<i>Data / liczba godzin</i>	<i>Podpis opiekuna</i>

Liczba przepracowanych godzin w ramach działalności wolontariackiej:.....

Podpis opiekunów SKMW:

Elżbieta Brzeź.....

Beata Ambrożewska.....

Białystok, dnia.....