

***Regulamin w sprawie warunków i sposobu przyznawania świadczeń
w ramach pomocy zdrowotnej dla nauczycieli oraz nauczycieli emerytów
w Szkole Podstawowej Nr 26 im. Stanisława Staszica
w Białymstoku***

Podstawy prawne:

1. Ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. Karta Nauczyciela (*tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz. 967 i 2245 oraz z 2019 r. poz. 730 i 1287 oraz 2019 poz. poz. 730 i 1287*)
2. Uchwała Nr XV/151/07 Rady Miejskiej Białegostoku z dnia 3 września 2007 roku.

§ 1

1. Ze świadczeń przyznawanych na pomoc zdrowotną mogą korzystać:
 - a) nauczyciele zatrudnieni co najmniej w połowie obowiązującego wymiaru zajęć w szkołach lub placówkach prowadzonych przez Miasto Białystok;
 - b) nauczyciele po przejściu na emeryturę, rentę, świadczenie kompensacyjne, korzystający z funduszu świadczeń socjalnych w szkole lub placówce.
2. Emerytowany nauczyciel, jeśli jest zatrudniony w innej szkole lub placówce niż ta, z której przeszedł na emeryturę w wymiarze poniżej 0,5 etatu, może korzystać ze świadczeń pieniężnych na pomoc zdrowotną tylko z funduszu szkoły lub placówki, w której nabył prawo do emerytury lub renty.

§ 2

1. Pomoc zdrowotna może być udzielana nie częściej niż raz w roku budżetowym w formie bezzwrotnego świadczenia pieniężnego.
2. Wysokość jednorazowego świadczenia pieniężnego nie może być niższa niż 100 zł i wyższa niż 50% kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę ogłaszanego corocznie w drodze obwieszczenia Prezesa Rady Ministrów w Monitorze Polskim.
3. Świadczenia pieniężne udzielane ze środków na pomoc zdrowotną nie mają charakteru roszczeniowego.

§ 3

1. Świadczenie pieniężne może być przyznawane w związku z:
 - a) przewlekłą chorobą nauczyciela,
 - b) długotrwałym leczeniem szpitalnym lub z koniecznością dalszego leczenia w domu,
 - c) długotrwałym leczeniem specjalistycznym, leczeniem uzdrowiskowym,
 - d) koniecznością zakupu szkielek korekcyjnych i okularów,
 - e) koniecznością skorzystania z usług z zakresu protetyki dentystycznej – ze względów zdrowotnych,
 - f) stosowaniem profilaktyki zdrowotnej w zakresie szczepień ochronnych,

g) koniecznością korzystania z usług pielęgnacyjno-opiekuńczych.

2. Wysokość przyznanego świadczenia pieniężnego uzależniona jest od:

- a) przebiegu choroby oraz od okoliczności z tym związanych, wpływających na sytuację materialną nauczyciela (konieczność stosowania specjalnej diety i leków, zapewnienia dodatkowej opieki choremu, itp.),
- b) wysokości udokumentowanych, poniesionych przez nauczyciela kosztów leczenia (wydatki na leki, za pobyt w szpitalu, sanatorium, ośrodku rehabilitacyjnym, wydatki na zakup sprzętu rehabilitacyjnego, protez, środków opatrunkowych, koszty przejazdu do innej miejscowości ze względu na brak specjalistów w miejscu zamieszkania, itp.),
- c) sytuacji materialnej rodziny nauczyciela,
- d) wysokości środków finansowych zaplanowanych w budżecie na pomoc zdrowotną.

3. Warunkiem przyznania świadczenia pieniężnego jest złożenie przez nauczyciela wniosku do dyrektora szkoły – na druku stanowiącym Załącznik nr 1 do regulaminu.

4. W przypadku dyrektora szkoły wniosek składany jest do Prezydenta – na druku stanowiącym Załącznik nr 2 do regulaminu.

5. Do wniosku należy dołączyć:

- a) aktualne zaświadczenie lekarskie o przewlekłej chorobie wnioskodawcy,
- b) dokumenty potwierdzające poniesione koszty leczenia,
- c) oświadczenie o przeciętnych miesięcznych dochodach netto na jednego członka rodziny ze wszystkich źródeł przychodu osiągniętych przez wszystkich członków rodziny wspólnie zamieszkujących i prowadzących wspólne gospodarstwo domowe – w ciągu 6 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku.

6. Wniosek o przyznanie świadczenia pieniężnego może złożyć również przełożony lub dyrektor, przedstawiciel związków zawodowych, rada pedagogiczna lub opiekun, jeżeli nauczyciel nie jest zdolny do osobistego podejmowania czynności w tym zakresie.

7. Wnioski zawierające błędy formalne oraz niekompletne będą zwracane do uzupełnienia w terminie 14 dni roboczych.

§ 4

1. Decyzję o przyznaniu świadczenia pieniężnego dla nauczyciela podejmuje dyrektor szkoły, a dla dyrektora – Prezydent, po uprzednim zaopiniowaniu wniosku przez Komisję, o której mowa w § 5, w granicach środków przeznaczonych na pomoc zdrowotną.

2. Wnioski są ewidencjonowane w rejestrze prowadzonym wg wzoru określonego w Załączniku nr 3 do regulaminu.

3. Wypłaty świadczenia pieniężnego dokonuje szkoła, w której nauczyciel jest zatrudniony lub objęty opieką socjalną, czy też zajmuje stanowisko dyrektora.

§ 5

1. W celu racjonalnego i jawnego gospodarowania środkami na pomoc zdrowotną dyrektor powołuje Komisję, w skład której wchodzi:
 - a) wyznaczony przez dyrektora przedstawiciel rady pedagogicznej – jako jej przewodniczący,
 - b) po jednym przedstawicielu zakładowych organizacji związkowych,
 - c) wybrani przez radę pedagogiczną przedstawiciele – w liczbie do 3 osób.
2. Do zadań Komisji należy weryfikowanie i opiniowanie wniosków o przyznanie świadczenia pieniężnego ze środków finansowych na pomoc zdrowotną.
3. Członkowie Komisji zobowiązani są do zachowania w tajemnicy informacji, które pozyskali w związku z uczestnictwem w pracach Komisji.
4. Z posiedzenia Komisji sporządza się protokół, który wraz z zaopiniowanymi wnioskami przewodniczący niezwłocznie przekazuje dyrektorowi.
5. W terminie 7 dni od dnia posiedzenia komisji, dyrektor szkoły informuje na piśmie osoby o wysokości przyznanego świadczenia, bądź o odmowie jego przyznania – wraz z uzasadnieniem.

§ 6

1. Po zakończeniu roku budżetowego i zweryfikowaniu sprawozdania finansowego, dyrektor szkoły w terminie do 15 lutego każdego roku, przekazuje Radzie Pedagogicznej oraz Prezydentowi informację o gospodarowaniu środkami finansowymi z przeznaczeniem na pomoc zdrowotną.

§ 7

1. Dokumentację dotyczącą świadczeń dla nauczycieli prowadzi Komisja powołana w Szkole Podstawowej Nr 26 im. Stanisława Staszica w Białymstoku, a dla dyrektora szkoły – Departament Edukacji Urzędu Miejskiego w Białymstoku.

§ 8

1. Corocznie w budżecie Miasta Białegostoku na pomoc zdrowotną nauczycieli przeznaczają się środki finansowe w wysokości 0,3% planowanych wydatków na wynagrodzenia osobowe nauczycieli.

§ 9

1. Regulamin wchodzi w życie od dnia 1.10.2019r.

Białystok, dn. 1.10.2019r.

**Dyrektor
Szkoły Podstawowej Nr 26
w Białymstoku**

WNIOSEK

o przyznanie świadczenia pieniężnego ze środków finansowych przeznaczonych na pomoc zdrowotną

.....
/wnioskodawca - imię i nazwisko/

.....
/adres zamieszkania i nr telefonu/

.....
/szkoła, w której wnioskodawca jest lub był zatrudniony/

Wnoszę o przyznanie świadczenia pieniężnego ze środków finansowych przeznaczonych na pomoc zdrowotną dla nauczycieli.

Uzasadnienie

.....
.....
.....
Do wniosku dołączam:

- aktualne zaświadczenie lekarskie o chorobie,
- dokumenty potwierdzające poniesione koszty leczenia,
- oświadczenie o wysokości dochodów i liczbie osób w rodzinie.

.....
miejsowość i data

.....
podpis wnioskodawcy

II. Oświadczenie o wysokości dochodów na członka rodziny

Podstawę do przyznania świadczenia stanowi dochód netto na jednego członka rodziny ze wszystkich źródeł przychodu (np. wynagrodzenie z tytułu umowy o pracę, działalność gospodarcza, umowa zlecenie lub o dzieło, alimenty, emerytury, renty, zasiłki, dochód z gospodarstwa rolnego, itp.) osiągniętych w ciągu 6 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku przez wszystkich członków rodziny wspólnie zamieszkujących i prowadzących wspólne gospodarstwo domowe.

Lp.	Nazwisko i imię wnioskodawcy oraz osób wspólnie zamieszkujących i prowadzących wspólne gospodarstwo domowe	Stopień pokrewieństwa	Miejsce pracy (źródło utrzymania)	Wysokość dochodu netto z ostatnich 6 miesięcy

Ja niżej podpisany(a) niniejszym oświadczam, że łączne dochody netto wszystkich członków mojej rodziny wspólnie zamieszkujących i prowadzących wspólne gospodarstwo domowe w ciągu sześciu miesięcy poprzedzających złożenie wniosku wyniosły zł, co w przeliczeniu na jedną osobę w rodzinie wynosi złotych.

Świadomy(a) odpowiedzialności karnej (art. 233 k.k.), prawdziwość wyżej przedstawionych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem.

.....

podpis wnioskodawcy

III. Opinia Komisji:

Komisja opiniuje pozytywnie/negatywnie* złożony wniosek i proponuje przyznać pomoc finansową w wysokości zł (słownie:)/ odmówić przyznania pomocy finansowej*.

Uzasadnienie:

.....
.....
.....

Podpisy członków Komisji:

.....
.....
.....
.....
.....

IV. Decyzja Dyrektora

Przyznaję świadczenie pieniężne w kwocie (słownie:
.....).

.....
/podpis i pieczęć dyrektora/

*niepotrzebne skreślić

PREZYDENT

MIASTA BIAŁEGOSTOKU

WNIOSEK

o przyznanie świadczenia pieniężnego ze środków finansowych przeznaczonych na pomoc zdrowotną

.....
/wnioskodawca - imię i nazwisko/
.....

.....
/adres zamieszkania i nr telefonu/
.....

.....
/szkoła, w której wnioskodawca jest zatrudniony/
.....

Wnoszę o przyznanie świadczenia pieniężnego ze środków finansowych przeznaczonych na pomoc zdrowotną dla nauczycieli.

Uzasadnienie

.....
.....
.....
.....
.....
.....
Do wniosku dołączam:

- aktualne zaświadczenie lekarskie o chorobie,
- dokumenty potwierdzające poniesione koszty leczenia,
- oświadczenie o wysokości dochodów i liczbie osób w rodzinie.

.....
miejsowość i data

.....
podpis wnioskodawcy

II. Oświadczenie o wysokości dochodów na członka rodziny

Podstawę do przyznania świadczenia stanowi dochód netto na jednego członka rodziny ze wszystkich źródeł przychodu (np. wynagrodzenie z tytułu umowy o pracę, działalność gospodarcza, umowa zlecenie lub o dzieło, alimenty, emerytury, renty, zasiłki, dochód z gospodarstwa rolnego, itp.) osiągniętych w ciągu 6 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku przez wszystkich członków rodziny wspólnie zamieszkujących i prowadzących wspólne gospodarstwo domowe.

Lp.	Nazwisko i imię wnioskodawcy oraz osób wspólnie zamieszkujących i prowadzących	Stopień pokrewieństwa	Miejsce pracy (źródło utrzymania)	Wysokość dochodu netto z ostatnich 6 miesięcy

Ja niżej podpisany(a) niniejszym oświadczam, że łączne dochody netto wszystkich członków mojej rodziny wspólnie zamieszkujących i prowadzących wspólne gospodarstwo domowe w ciągu sześciu miesięcy poprzedzających złożenie wniosku wyniosły zł, co w przeliczeniu na jedną osobę w rodzinie wynosi złotych.

Świadomy(a) odpowiedzialności karnej (art. 233 k.k.), prawdziwość wyżej przedstawionych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem.

.....

podpis Wnioskodawcy

III. Opinia Komisji powołanej przez Prezydenta Miasta Białegostoku:

Komisja opiniuje pozytywnie/negatywnie* złożony wniosek i proponuje przyznać pomoc finansową w wysokości zł (słownie:)/ odmówić przyznania pomocy finansowej*.

Uzasadnienie:

.....
.....
.....

Podpisy członków Komisji:

.....
.....
.....

IV. Decyzja Prezydenta Miasta Białegostoku

Przyznaję świadczenie pieniężne w kwocie (słownie:
.....).

*niepotrzebne skreślić

.....
/podpis i pieczęć/

