

## PROCEDURA ZAPEWNIENIA DOSTĘPNOŚCI W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 26 IM. STANISŁAWA STASZICA W BIAŁYMSTOKU

### I. WNIOSEK O ZAPEWNIENIE DOSTĘPNOŚCI

1. Osoba ze szczególnymi potrzebami, w tym z niepełnosprawnościami może złożyć wniosek o zapewnienie dostępności w Szkole Podstawowej nr 26 im. St. Staszica w Białymstoku
2. Wniosek składa się osobiście w sekretariacie szkoły lub w formie elektronicznej na adres: [sp26@um.bialystok.pl](mailto:sp26@um.bialystok.pl) na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej procedury.
3. Wniosek o zapewnienie dostępności zawiera:
  - 1) dane kontaktowe wnioskodawcy,
  - 2) wskazanie statusu osoby ze szczególnymi potrzebami,
  - 3) barierę utrudniającą lub uniemożliwiającą dostępność,
  - 4) preferowany sposób zapewnienia dostępności – ewentualnie,
  - 5) interes faktyczny,
  - 6) sposób kontaktu z wnioskodawcą.
4. Szkoła zobowiązana jest do zapewnienia dostępności w zakresie określonym we wniosku bez zbędnej zwłoki, nie później jednak niż w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku.
5. W sytuacji, w której zapewnienie dostępności, w zakresie określonym we wniosku, nie jest możliwe w terminie, o którym mowa w ust. 4 Procedury dostępności, Szkoła powiadamia o tym wnioskodawcę, wskazując jednocześnie przyczynę opóźnienia i określając nowy termin zapewnienia dostępności.
6. Wskazany nowy termin zapewnienia dostępności, o którym mowa w punkcie poprzedzającym, nie powinien być dłuższy niż 2 miesiące od dnia złożenia wniosku. Przekroczenie w/w terminu może skutkować złożeniem skargi na brak dostępności.

W przypadkach uzasadnionych wyjątkowymi okolicznościami, gdy zapewnienie dostępności w zakresie określonym we wniosku jest niemożliwe lub znacznie utrudnione, z przyczyn technicznych lub prawnych, Szkoła zawiadamia wnioskodawcę o braku możliwości zapewnienia dostępności, wskazując jednocześnie okoliczności

uniemożliwiające przedmiotowe dostosowanie. W tej sytuacji Szkoła powinien zapewnić dostęp alternatywny.

## II. SKARGA NA BRAK DOSTĘPNOŚCI OKREŚLONEJ WE WNIOSKU O ZAPEWNIENIE DOSTĘPNOŚCI

1. W sytuacji, w której Szkoła Podstawowa nr 26 im. St. Staszica w Białymstoku nie zapewniła dostępności w odpowiedzi na wniosek o zapewnienie dostępności:
  - 1) w sposób i terminie, o których mowa w pkt I ust. 4 albo pkt I ust. 5;
  - 2) albo z powodów wskazanych w zawiadomieniu, o którym mowa w pkt I ust. 7 wnioskodawca może złożyć skargę na brak dostępności.
2. Szkoła przygotowuje stanowisko w zakresie złożonej skargi.

## III. POSTĘPOWANIE DOTYCZĄCE PROBLEMÓW Z DOSTĘPNOŚCIĄ

1. Każdy może zgłosić Szkole Podstawowej nr 26 im. St. Staszica w Białymstoku informację o braku lub ograniczeniu dostępności.
2. Zgłoszenie może być anonimowe lub z zastrzeżeniem anonimowości.
3. Zgłoszenie stanowi załącznik nr 2 do niniejszej Procedury.
4. Zgłoszenie, o którym mowa w punkcie poprzedzającym, można również złożyć ustnie do szkolnego lidera dostępności.

## IV. POWIADAMIANIE O BRAKU DOSTĘPNOŚCI, UCHYBIENIACH ZWIĄZANYCH Z DOSTĘPNOŚCIĄ

1. Wszystkie osoby zatrudnione w Szkole Podstawowej nr 26 im. St. Staszica w Białymstoku są zobowiązane do zgłaszania do wszelkich nieprawidłowości dotyczących dostępności, uchybień w związku z brakiem lub ograniczeniem dostępności, a także wszelkich zdarzeń mogących mieć wpływ na zapewnienie równego dostępu do procesu dydaktycznego osobom ze szczególnymi potrzebami, w tym z niepełnosprawnościami.
2. Zgłoszenie składa się w formie pisemnej lub elektronicznej na adres: [sp26@um.bialystok.pl](mailto:sp26@um.bialystok.pl)
3. Zgłoszenie nie musi zawierać interesu prawnego lub faktycznego uzasadniającego.

Załącznik nr 2  
do Procedury zapewnienia dostępności  
w Szkole Podstawowej nr 26 im. St. Staszica w Białymstoku

Miejscowość....., dnia.....

.....  
(imię i nazwisko wnioskodawcy)

.....  
(adres wnioskodawcy)

### WNIOSEK O ZAPEWNIENIE DOSTĘPNOŚCI

Wnoszę o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami jako:

- osoba ze szczególnymi potrzebami
- przedstawiciel ustawowy osoby ze szczególnymi potrzebami\*

Wnoszę o zapewnienie dostępności\* w zakresie:

- dostępności architektonicznej
- dostępności informacyjno-komunikacyjnej
- dostępności cyfrowej wskazanej strony internetowej, aplikacji mobilnej lub elementu strony internetowej
- innej (jakiej).....

Wnoszę o zapewnienie dostępności w

zakresie: .....  
.....

Wskazuję barierę utrudniającą lub uniemożliwiającą zapewnienie dostępności w Szkole Podstawowej nr 26 im. St. Staszica w Białymstoku [wraz z uzasadnieniem]:

.....  
.....  
.....  
.....

Potrzebuję zapewnienia dostępności (do jakiego obszaru), by:

.....

.....

Jednocześnie wskazuję preferowany sposób zapewnienia dostępności:

.....

.....

Proszę skontaktować się ze mną w następujący sposób:

1. Telefon .....
2. Adres pocztowy .....
3. Adres email .....
4. Inna forma (jaka?) .....

Załączniki:

- 1.
- 2.

.....

Data i podpis wnioskodawcy

\*niewłaściwe skreślić

Załącznik nr 2  
do Procedury zapewnienia dostępności  
w Szkole Podstawowej nr 26 im. St. Staszica w Białymstoku

Miejscowość....., dnia.....

.....  
(imię i nazwisko wnioskodawcy)

.....  
.....  
(adres wnioskodawcy, w tym dane teleadresowe – tel./e-mail)

### Informacja o braku dostępności

Niniejszym informuję o braku dostępności Szkoły Podstawowej nr 26 im. St. Staszica w Białymstoku dla osób ze szczególnymi potrzebami. Szkoła nie spełnia wymogów dostępności w zakresie:

.....  
.....

### Uzasadnienie

.....  
.....  
.....



.....

.....

.....

.....

.....  
Data i podpis