

**REGULAMIN**  
**funkcjonowania monitoringu wizyjnego**  
**w pomieszczeniach oraz na terenie wokół Szkoły Podstawowej nr 26 im. Stanisława**  
**Staszica w Białymstoku**

**PODSTAWA PRAWNA:**

1. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) (Dz. Urz. UE L 119 z 4 maja 2016r. oraz Dz. Urz. UE L 127 z 23 maja 2018r.)
2. Ustawa z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2019r., poz. 1781)
3. Ustawa z dnia 21 lutego 2019 r. o zmianie niektórych ustaw w związku z zapewnieniem stosowania rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. z 2019 r., poz. 730)

**§ 1**

1. Regulamin określa zasady funkcjonowania monitoringu wizyjnego na terenie Szkoły Podstawowej nr 26 im. Stanisława Staszica w Białymstoku oraz terenu wokół Szkoły, miejsca instalacji kamer systemu na terenie szkoły, reguły rejestracji i zapisu informacji z monitoringu oraz sposób zabezpieczenia zapisu z kamer monitoringu, a także możliwość udostępniania zgromadzonych w ten sposób danych.
2. Monitoring nie obejmuje: pomieszczeń, w których odbywają się zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze, pomieszczeń, w których uczniom jest udzielana pomoc psychologiczno-pedagogiczna, pomieszczeń przeznaczonych do odpoczynku i rekreacji pracowników, pomieszczeń sanitarno-higienicznych, gabinetu profilaktyki zdrowotnej, szatni i przebieralni oraz stołówki.
3. Monitoring nie powinien stanowić środka nadzoru nad jakością wykonywania pracy przez pracowników Szkoły.

**§ 2**

Celem monitoringu w Szkole Podstawowej nr 26 im. Stanisława Staszica w Białymstoku jest:

- a) zapewnienie bezpieczeństwa uczniów, pracowników oraz osób przebywających na terenie Szkoły,
- b) ochrona mienia szkoły i uczniów,
- c) ograniczenie zachowań niepożądanych, destrukcyjnych, zagrażających zdrowiu, bezpieczeństwu uczniów i pracowników Szkoły,
- d) wyjaśnianie sytuacji konfliktowych,
- e) ustalanie sprawców czynów nagannych (bójki, zniszczenie mienia, kradzieże, itp.) w Szkole,
- f) monitoring osób wchodzących na teren szkoły,

g) kontrola zachowań uczniów, zapobieganie zagrożeniom związanym ze stosowaniem używek: papierosy, e-papierosy, alkohol, i substancje psychoaktywne, itp.

### § 3

1. System monitoringu wizyjnego obejmuje w szczególności: kamery, rejestratory, okablowanie i oprogramowanie monitoringu, a ponadto stanowisko umożliwiające podgląd obrazu z kamer i rejestratory (rejestrator). Wykaz miejsc, w których znajdują się kamery monitoringu zawiera załącznik nr 1 do Regulaminu.
2. Monitoring podlega nadzorowi Dyrektora Szkoły Podstawowa nr 26 im. Stanisława Staszica w Białymstoku.
3. Osoby upoważnione do obserwowania obrazu określa rejestr ustalony przez dyrektora, który stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu.
4. Dane zapisane na nośnikach nie stanowią informacji publicznej i nie podlegają udostępnieniu w oparciu o przepisy ustawy o dostępie do informacji publicznej.
5. Zapis ten może być udostępniony w formie oglądu za zgodą dyrektora szkoły.
6. Udostępnianie nagrań jest możliwe organom lub innym podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa w zakresie prowadzonych przez nie czynności prawnych, np. policji, sądom, prokuraturze. Udostępnienie następuje po wyrażeniu zgody przez Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 26 im. Stanisława Staszica w Białymstoku. Płyta z materiałem archiwalnym może być nagrana i przekazana organom ścigania na ich pisemny wniosek w celu wyjaśnienia prowadzonej sprawy (załącznik nr 3). Osoba zainteresowana zabezpieczeniem zapisu z monitoringu wizyjnego na potrzeby przyszłego postępowania może zwrócić się do Dyrektora Szkoły z pisemnym wnioskiem o sporządzenie jego kopii, wskazując dokładną datę, a także czas i miejsce zdarzenia. Kopia sporządzona na pisemny wniosek osoby zainteresowanej przechowywana jest w zamkniętym pomieszczeniu i udostępniania uprawnionym organom. W przypadku bezczynności uprawnionych organów kopia jest niszczone po upływie trzech miesięcy od dnia jej sporządzenia, a z czynności tej sporządza się protokół.
7. Zapis z monitoringu wizyjnego wydawany jest za pokwitowaniem (załącznik nr 4).
8. Udostępnianie nagrań z monitoringu jest ewidencjonowane w „Rejestrze udostępnionych nagrań z monitoringu Szkoły Podstawowej nr 26 im. Stanisława Staszica w Białymstoku”, którego wzór stanowi załącznik nr 5 do niniejszego Regulaminu.
9. Osoby, które mają wgląd w obraz zarejestrowany przez monitoring wizyjny mają świadomość odpowiedzialności za ochronę danych osobowych.

### § 4

1. Monitoring funkcjonuje całodobowo.
2. Rejestracji i zapisowi na nośniku danych, podlega tylko obraz z kamer systemu monitoringu wizyjnego, bez rejestracji dźwięku.
3. Dane pochodzące z nagrań monitoringu uważane są za dane osobowe w rozumieniu art. 4 pkt. 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej Rozporządzeniem.
4. Nagrania obrazu zawierające dane osobowe uczniów, pracowników i innych osób, których w wyniku tych nagrań można zidentyfikować, szkoła lub placówka przetwarza wyłącznie do



celów, dla których zostały zebrane, i przechowuje przez okres nie dłuższy niż 3 miesiące od dnia nagrania. Po upływie tego okresu uzyskane w wyniku monitoringu nagrania obrazu zawierające dane osobowe podlegają zniszczeniu, o ile przepisy odrębne nie stanowią inaczej.

5. Wejście do pomieszczenia gdzie przechowywane są nagrania z monitoringu jest możliwe w obecności Dyrektora Szkoły, a także po wyrażeniu zgody przez niego lub w obecności upoważnionego pracownika, który sprawuje obsługę informatyczną nad systemem.

## § 5

1. Uczniowie oraz pracownicy szkoły są poinformowani o funkcjonowaniu w szkole systemu monitoringu wizyjnego.
2. Dyrektor szkoły przed dopuszczeniem osoby do wykonywania obowiązków służbowych zapoznaje ją z Regulaminem funkcjonowania monitoringu wizyjnego w Szkole Podstawowej nr 26 im. Stanisława Staszica w Białymstoku. Stosowne oświadczenie stanowi załącznik nr 6 do Regulaminu.
3. Informacja o funkcjonowaniu monitoringu wizyjnego podawana jest poprzez rozmieszczenie w sposób widoczny i czytelny tabliczek informacyjnych na terenie i przy wejściach do budynku Szkoły.
4. Na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Szkoły Podstawowej nr 26 im. Stanisława Staszica w Białymstoku zamieszcza się następującą Klauzulę informacyjną w rozumieniu art. 13 Rozporządzenia:  
„Szkola Podstawowa nr 26 im. Stanisława Staszica w Białymstoku prowadzi monitoring wizyjny budynku Szkoły oraz terenu wokół niego w celu zapewnienia bezpieczeństwa uczniów i pracowników Szkoły, ochrony mienia Szkoły i zachowania w tajemnicy informacji, których ujawnienie mogłoby narazić Szkołę na szkodę. Podstawę prawną wprowadzenia monitoringu stanowią art. 108a ustawy z dnia 11 stycznia 2017 roku Prawo oświatowe oraz art. 22<sup>2</sup> § 1 Kodeksu pracy. Administratorem systemu monitoringu jest Szkoła Podstawowa nr 26 im. Stanisława Staszica w Białymstoku. Kontakt z Inspektorem Danych Osobowych jest możliwy pod adresem e-mail: [iodo@sp26.bialystok.pl](mailto:iodo@sp26.bialystok.pl) Każda osoba ma prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Zapisy z monitoringu przechowywane będą przez okres 30 dni. Odbiorcami danych osobowych mogą być wyłącznie organy uprawnione na podstawie przepisów prawa. Regulamin monitoringu dostępny jest na stronie internetowej Szkoły.”
5. Spis miejsc, w których zainstalowane są elementy systemu monitoringu oraz miejsce ich zapisu, stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.

## § 6

W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem ostateczną decyzję podejmuje Dyrektor Szkoły. Regulamin może ulec zmianie w zależności od zaistniałej sytuacji.

## § 7

Regulamin monitoringu dostępny jest na stronie internetowej Szkoły Podstawowej nr 26 im. Stanisława Staszica w Białymstoku.

## § 8

Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania przez Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 26 im. Stanisława Staszica w Białymstoku.

p.o. DYREKTORA SZKOŁY

dr Katarzyna Szostak-Król



Załącznik nr 3 do Regulaminu  
funkcjonowania monitoringu wizyjnego  
na terenie  
Szkoły Podstawowej nr 26  
im. Stanisława Staszica w Białymstoku

Imię i nazwisko wnioskodawcy

.....  
.....

Białystok, dnia.....

**Wniosek o udostępnienie danych z monitoringu wizyjnego  
Szkoły Podstawowej nr 26 im. Stanisława Staszica w Białymstoku**

Zwracam się z prośbą o udostępnienie materiału z monitoringu wizyjnego szkoły

.....  
.....  
(dokładna data, czas i miejsce zdarzenia)

**Uzasadnienie:**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....  
podpis wnioskodawcy

**Decyzja dyrektora:**

wyrażam zgodę/ nie wyrażam zgody

.....  
data i podpis dyrektora

Załącznik nr 4 do Regulaminu  
funkcjonowania monitoringu wizyjnego  
na terenie  
Szkoły Podstawowej nr 26  
im. Stanisława Staszica w Białymstoku

**Protokół przekazania na nośniku elektronicznym danych  
z systemu monitoringu wizyjnego  
Szkoły Podstawowej nr 26 im. Stanisława Staszica w Białymstoku  
sporządzony w dniu.....**

Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 26 im. Stanisława Staszica w Białymstoku, zwany dalej  
*przekazującym dane*,  
przekazuje.....  
..... zwanemu dalej *przyjmującym dane*,  
na podstawie pisemnego wniosku z dnia..... dane z systemu  
monitoringu wizyjnego szkoły.

1. Przekazujący przekazuje, a przyjmujący przyjmuje następujące dane (zapis z kamer):

Data	Numer kamery	Czas nagrania

2. Przyjmujący dane oświadcza, że wykorzystane zostaną one wyłącznie do celów określonych  
w pisemnym wniosku, stanowiącym załącznik do niniejszego protokołu.

3. Protokół sporządzono w dwóch jednakowych egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....  
Przekazujący

.....  
Przyjmujący