

Załącznik do Statutu

**Szkoła Podstawowa Nr 26
im. Stanisława Staszica
w Białymstoku**



**Wewnętrzne Zasady Oceniania
w klasach IV-VIII**

31 sierpnia 2023 r.

Podstawa prawna

Wewnątrzszkolne Zasady Oceniania opracowano na podstawie:

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 900)
2. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst ujednolicony Dz.U. z 2022 r. poz. 2230, z 2023 r. poz. 1234)
3. Rozporządzenie MEN z dnia 22 lutego 2019 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 373 ze zm.)
4. Rozporządzenie MEN z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2023 r. poz. 1798)
5. Rozporządzenie MEN z dnia 23 sierpnia 2017 r. w sprawie kształcenia osób niebędących obywatelami polskimi oraz osób będących obywatelami polskimi, które pobierały naukę w szkołach funkcjonujących w systemach oświaty innych państw (Dz.U. z 2020 r. poz. 1283 oraz z 2021 r. poz. 573 ze zm.)
6. Ustawa z dnia 12 marca 2022 r. o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa (Dz. U. z 2023 r. poz. 103)
7. Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 21 marca 2022 r. w sprawie organizacji kształcenia, wychowania i opieki dzieci i młodzieży będących obywatelami Ukrainy (Dz. U. z 2022 r. poz. 645 ze zm.)
8. Rozporządzenie MEN z dnia 14 lutego 2017 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz podstawy programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej, w tym dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, kształcenia ogólnego dla branżowej szkoły I stopnia, kształcenia ogólnego dla szkoły specjalnej przysposabiającej do pracy oraz kształcenia ogólnego dla szkoły policealnej (Dz. U. 2017 poz. 356, Dz. U. z 2018r. poz. 356 i 1679, z 2021 r. poz. 1533 oraz z 2022 r. poz. 609 i 1717 oraz z 2023 r. poz. 312 i 1759)

I. Założenia wstępne

1. Ocenianie jest integralną częścią procesu nauczania i uczenia się, warunkiem niezbędnym do planowania procesu dydaktycznego ukierunkowanego na rozwój ucznia. System oceniania wypływa z ogólnego systemu wartości szkoły, którego najistotniejszym elementem jest chęć solidnego przygotowania naszych uczniów do dalszej nauki i życia w dynamicznie zmieniającym się świecie. Osiągnięciu powyższego celu mają służyć działania na rzecz:
 - wyposażenia uczniów w wiedzę i umiejętności potrzebne do uczenia się na wyższym poziomie;
 - zapoznanie się ze sposobami efektywnego uczenia się;
 - kształcenie uczniów otwartych, ciekawych świata, zdolnych do twórczego myślenia, łatwo przystosowujących się do zmian;
 - pomocy w odnalezieniu własnej drogi rozwoju;
 - uczenia pracy zespołowej, komunikacji, celowego działania, systematyczności, odpowiedzialności za efekty własnej pracy.
2. Wewnątrzszkolne zasady oceniania określają:
 - cele szczegółowe oceniania;
 - formułowanie przez zespoły przedmiotowe wymagań edukacyjnych zgodnych z podstawą programową i przyjętymi do realizacji programami;
 - ocenianie bieżące według skali i trybu podanego w niniejszym dokumencie;
 - skalę i tryb oceniania śródrocznego i rocznego będącego podsumowaniem osiągnięć uczniów;
 - warunki i tryb poprawiania ocen, przeprowadzania egzaminów klasyfikacyjnych oraz poprawkowych;
 - ocenianie zachowania;
 - promowanie uczniów.

II. Wewnątrzszkolne Zasady Oceniania

II.1. Cele oceniania

Ocenianie ma na celu:

1. zbieranie informacji o osiągnięciach edukacyjnych ucznia, jego postępach i potrzebach w tym zakresie,
2. pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju,
3. motywowanie ucznia do dalszej pracy,
4. dostarczanie uczniom i ich rodzicom informacji o postępach, trudnościach i specjalnych uzdolnieniach,
5. umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno – wychowawczej.

II.2. Formułowanie wymagań edukacyjnych

1. Na początku każdego roku szkolnego najpóźniej do 30 września nauczyciele informują uczniów i ich rodziców o wymaganiach edukacyjnych z realizowanego przez siebie programu nauczania, sposobach sprawdzania osiągnięć uczniów oraz kryteriach ocen.
2. zasadach i kryteriach ocen zachowania informuje uczniów i rodziców wychowawca klasy.
3. Fakt wywiązania się nauczycieli z powyżej sformułowanych obowiązków odnotowany jest w dzienniku lekcyjnym.
4. Wymagania edukacyjne, Przedmiotowe Zasady Oceniania i System Oceny Zachowania są u nauczycieli przedmiotów, wychowawców klas oraz w bibliotece szkolnej.

II.3. Ocenianie bieżące

1. W klasach IV–VIII szkoły podstawowej poziom opanowania wiadomości i umiejętności ucznia w stosunku do wymagań edukacyjnych określa się w następujących stopniach szkolnych częściowych:
 - celujący – 6
 - bardzo dobry – 5
 - dobry – 4
 - dostateczny – 3
 - dopuszczający – 2
 - niedostateczny – 1
2. W klasach IV – VIII szkoły podstawowej możliwe jest ustalenie opisowej oceny bieżącej.
3. Ocenę okresową i roczną dla wszystkich przedmiotów, wystawia się w oparciu o średnią ważoną (zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku).
4. Zasada oceny ważonej – ocena klasyfikacyjna semestralna lub roczna nie jest średnią arytmetyczną ocen częściowych.
5. Każdej ocenie częściowej przyporządkowuje się liczbę naturalną, oznaczając jej wagę w hierarchii ocen.
6. Średniej ważonej przyporządkowuje się ocenę szkolną następująco:

średnia	stopień
1,50 i poniżej	niedostateczny
od 1,51 do 2,50	dopuszczający
od 2,51 do 3,50	dostateczny
od 3,51 do 4,50	dobry
od 4,51 do 5,49	bardzo dobry
od 5,50	celujący

7. W klasach IV – VIII szkoły podstawowej uczeń jest sprawdzany i oceniany na podstawie różnorodnych obszarów jego aktywności według wag:

Forma aktywności	Waga oceny
------------------	------------

Praca na lekcji (indywidualna, w grupach)	1
Odpowiedź ustna	2
Praca domowa	1
Kartkówka	2
Realizacja i prezentacja projektu	2
Praca klasowa, sprawdzian, test	3
Wypracowanie pisane podczas zajęć	3
Poprawa pracy klasowej, sprawdzianu, testu	3
Aktywność na lekcji	1
Zadanie dodatkowe	1
Wojewódzkie konkursy przedmiotowe:	
Ocena celująca za:	
1. etap szkolny (zakwalifikowanie się do dalszego etapu)	1
2. etap rejonowy (zakwalifikowanie się do dalszego etapu)	2
3. etap wojewódzki	
a. tytuł laureata	3
b. tytuł finalisty	2
Ocena celująca za sukcesy w konkursach (miejsca I-III):	
1. zasięg szkolny	1
2. zasięg miejski	2
3. zasięg wojewódzki lub ogólnopolski	3

8. Aktywności nie ujęte w tabeli, charakterystyczne dla danego przedmiotu, zostaną opisane w poszczególnych PZO. Jeżeli nauczyciel w trakcie trwania roku szkolnego chce ocenić inną/dodatkową formę aktywności nieujęłą w tabeli w WZO lub PZO, ma prawo to zrobić, ale najpierw ma obowiązek poinformować uczniów o jej wadze.
9. Wagi ocen z popraw poszczególnych form przyjmują takie same wagi jak formy, które zostały poprawione. Ocena z poprawy zostaje wpisana do kolejnej rubryki w dzienniku elektronicznym. Obie oceny są brane pod uwagę przy wystawianiu oceny semestralnej/rocznej.
10. Oceny wstawia się do dziennika lekcyjnego w odpowiednio opisanych kolumnach (waga 1, waga 2, waga 3). Oceny wagi 1 kolorem niebieskim lub czarnym, oceny wagi 2 kolorem zielonym, oceny wagi 3 kolorem czerwonym lub fioletowym.
11. Średnią ważoną obliczamy w ten sposób, że mnożymy każdą ocenę przez jej wagę, sumujemy wszystkie iloczyny i dzielimy przez sumę wszystkich wag (jeśli jakaś waga

została użyta kilka razy to tyle samo razy trzeba ją dodać do sumy).

Przykład:

waga 3 oceny: 4+, 3+, 4-, 3, 4

waga 2 oceny: 5, 4, 4+, 1, 2+, 3

waga 1 oceny: 5, 5, 4, 4, 3+

$[(4,5 + 3,5 + 3,75 + 3 + 4) \cdot 3 + (5 + 4 + 4,5 + 1 + 2,5 + 3) \cdot 2 + (5 + 5 + 4 + 4 + 3,5) \cdot 1]:$

$:(5 \cdot 3 + 6 \cdot 2 + 5 \cdot 1) = (18,75 \cdot 3 + 20 \cdot 2 + 21,5 \cdot 1) : (15 + 12 + 5) = (56,25 + 40 + 21,5) : 32 =$

$= 117,75 : 32 = 3,679... = \text{ocena dobra}$

12. Przy ocenach częściowych należy stosować pełną skalę ocen. Oceny mogą zawierać „plusy” i „minusy”.
13. Poziom opanowania wiedzy i umiejętności uczniów na sprawdzianach, pracach klasowych, testach i kartkówkach wyrażany punktami, przelicza się na ocenę szkolną.
14. Progi punktowe na poszczególne oceny. Przy zapisie ocen częściowych dopuszcza się stosowanie znaków + i -, przyporządkowując im odpowiednie wartości według skali:

Ocena	Progi	Uszczegółowienie		Wartość
		Ocena	Progi %	
niedostateczny	0% - 29%	niedostateczny	0% - 26%	1
		niedostateczny +	27% - 29%	1,5
dopuszczający	30% - 50%	dopuszczający -	30% - 35%	1,75
		dopuszczający	36% - 45%	2
		dopuszczający +	46% - 50%	2,5
Dostateczny	51% - 70%	dostateczny -	51% - 55%	2,75
		dostateczny	56% - 65%	3
		dostateczny +	66% - 70%	3,5
Dobry	71% - 85%	dobry -	71% - 74%	3,75
		dobry	75% - 81%	4
		dobry +	82% - 85%	4,5
bardzo dobry	86% - 96%	bardzo dobry -	86% - 89%	4,75
		bardzo dobry	90% - 93%	5
		bardzo dobry +	94% - 96%	5,5
Celujący	97% - 100%			6

15. Wymagania z kartkówek oraz innych ocenianych prac ustala nauczyciel oceniający.

16. W przypadku techniki, plastyki, muzyki, informatyki oraz zajęć wychowania fizycznego, sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
17. Na zajęciach wychowania fizycznego przy ustaleniu oceny, oprócz wysiłku fizycznego wkładanego przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki przedmiotu, bierze się pod uwagę również systematyczność udziału w zajęciach oraz aktywność w działaniach na rzecz kultury fizycznej.
18. W przypadku gdy obowiązkowe zajęcia wychowania fizycznego realizowane w formie do wyboru przez ucznia są prowadzone przez innego nauczyciela niż nauczyciel prowadzący zajęcia wychowania fizycznego w formie klasowo-lekcyjnej, śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć wychowania fizycznego ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia w formie klasowo-lekcyjnej po uwzględnieniu opinii nauczyciela prowadzącego zajęcia wychowania fizycznego w formie do wyboru przez ucznia.
19. Uczeń ma prawo zgłosić nieprzygotowanie do zajęć w liczbie zależnej od liczby godzin lekcyjnych z danego przedmiotu w tygodniu, według tabeli:

Liczba godzin zajęć z danego przedmiotu w tygodniu	Liczba nieprzygotowań w semestrze
1 godzina	1
2 lub 3 godziny	2
4 godziny i więcej	3

20. W ciągu jednego dnia uczeń może pisać tylko jedną sprawdzian/pracę kontrolną/klasówkę. W ciągu tygodnia liczba sprawdzianów/prac kontrolnych/klasówek w klasach IV-VI nie może przekraczać dwóch, w klasach VII-VIII nie może przekraczać 3.
21. O terminie sprawdzianu/pracy kontrolnej/klasówki uczniowie powinni być powiadomieni co najmniej na tydzień przed planowanym terminem, co nauczyciel odnotowuje w e-dzienniku.
22. Sprawdzian/pracę kontrolną/klasówkę/kartkówkę i inne prace pisemne nauczyciel jest zobowiązany przechowywać do końca bieżącego roku szkolnego.
23. Za kartkówkę uznaje się pracę obejmującą wiadomości z trzech ostatnich tematów lekcyjnych. O terminie takiego sprawdzianu uczeń nie musi być wcześniej informowany.
24. Po usprawiedliwionej nieobecności, w zależności od czasu jej trwania, uczeń ma prawo:
 - w pierwszym dniu, po nieobecności trwającej co najmniej tydzień, nie odrobić pisemnych prac domowych. Przez kolejne dwa dni nauki winien nadrobić zaległości i uzupełnić materiał (wiadomości, zeszyty, itp.). W tym czasie jest zwolniony z odpowiedzi ustnych i pisemnych form sprawdzania wiadomości.
 - w dniu powrotu do szkoły po nieobecności trwającej krócej niż tydzień ma prawo być nieprzygotowany do zajęć odbywających się w danym dniu, z wyjątkiem prac klasowych i sprawdzianów zapowiedzianych przed nieobecnością.

- w przypadku jednodniowej nieobecności uczeń pisze sprawdzian/pracę kontrolną/klasówkę na następnej lekcji lub w terminie uzgodnionym z nauczycielem.
25. W uzasadnionych wypadkach uczeń może być zwolniony na czas określony z zajęć wychowania fizycznego i informatyki. Decyzję o zwolnieniu ucznia podejmuje dyrektor szkoły na podstawie opinii wydanej przez lekarza. Jeśli okres zwolnienia ucznia uniemożliwia ustalenie oceny klasyfikacyjnej z w/w zajęć w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny wpisuje się „zwolniony”.
 26. Uczeń może być też zwolniony na podstawie opinii lekarza z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego. Uczeń jest oceniany i klasyfikowany przez nauczyciela.
 27. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego nowożytnego do końca danego etapu edukacyjnego na wniosek rodziców albo pełnoletniego ucznia oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, z której wynika potrzeba zwolnienia z nauki tego języka obcego nowożytnego.
 28. W przypadku wyżej wymienionego ucznia, posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania, z którego wynika potrzeba zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego nowożytnego, zwolnienie z nauki tego języka obcego nowożytnego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
 29. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego nowożytnego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

II.4. Jawność oceniania

1. Wszystkie oceny są jawne.
2. Zebrania klasowe z rodzicami odbywają się przynajmniej dwa razy w semestrze.
3. Nauczyciel informuje ucznia i jego rodzica o uzyskanej ocenie częściowej poprzez wpis do dziennika elektronicznego. Ponadto szczegółowe informacje dotyczące postępów (lub ich braku) przekazywane są podczas konsultacji z rodzicami w ciągu danego roku szkolnego i na indywidualnych spotkaniach.
4. Wychowawca może pisemnie wezwać rodziców do szkoły w sytuacji braku innego kontaktu z rodzicami.
5. Uczeń i jego rodzice mają prawo do wglądu w sprawdzone i ocenione prace podczas konsultacji z rodzicami oraz na indywidualnych spotkaniach. Prace przechowuje nauczyciel przedmiotu do zakończenia danego roku szkolnego.
6. Na prośbę ucznia lub jego rodzica nauczyciel uzasadnia ocenę.
7. W przypadku niedopełnienia obowiązku zaliczenia sprawdzianu w wyznaczonym terminie uczeń otrzymuje ocenę niedostateczną.
8. Nauczyciel powinien poinformować ucznia o przewidywanej ocenie śródrocznej i końcoworocznej na tydzień przed terminem klasyfikacyjnej Rady Pedagogicznej.

9. O przewidywanej niedostatecznej ocenie końcoworocznej uczniów i jego rodzice/prawni opiekunowie powiadamiani są w formie pisemnej miesiąc przed zakończeniem roku szkolnego.
10. Uczeń lub jego rodzice/prawni opiekunowie mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że końcoworoczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone po ustaleniu tej oceny, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
11. W przypadku stwierdzenia, że końcoworoczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych.
12. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami/prawnymi opiekunami. Przeprowadza się go nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w punkcie 8.
13. W skład komisji wchodzi: dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji, nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
14. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
15. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający: skład komisji, termin sprawdzianu, zadania sprawdzające, wynik sprawdzianu i ustaloną ocenę. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

II.5. Poprawa ocen

1. Uczeń może poprawić ocenę ze sprawdzianu/pracy kontrolnej/klasówki.
2. Poprawy dokonuje się w terminie nie dłuższym niż 2 tygodnie od daty omówienia sprawdzianu/pracy kontrolnej/klasówki oraz podania oceny do wiadomości ucznia. W przypadku dłuższej nieobecności ucznia termin zaliczenia uzgadnia się z nauczycielem przedmiotu.
3. W przypadku, kiedy uczeń był nieobecny na sprawdzianie/pracy kontrolnej/klasówce ma obowiązek zaliczenia materiału w terminie uzgodnionym z nauczycielem przedmiotu. Jeśli uczeń unika zaliczenia materiału w wyznaczonym czasie, otrzymuje ocenę niedostateczną.
4. Uczeń może tylko raz przystąpić do poprawy oceny ze sprawdzianu/pracy kontrolnej/klasówki.
5. Do poprawy sprawdzianu/pracy kontrolnej/klasówki nie może przystąpić uczeń, którego praca była niesamodzielną lub nosi znamiona pracy niesamodzielnej.

II.6. Tryb i warunki uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny z zajęć edukacyjnych

1. Dopuszcza się możliwość podwyższenia oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych
2. Uczeń może ubiegać się o roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych, gdy spełnia wszystkie poniższe warunki:
 - pisał wszystkie prace klasowe z danych zajęć edukacyjnych, a w razie nieusprawiedliwionej nieobecności pisał je w terminie określonym w WZO, a na zajęciach wykonał wszystkie wymagane przez nauczyciela zadania,
 - oceny niedostateczne z prac klasowych starał się poprawić w obowiązującym terminie, zgodnie z zasadami określonymi w WZO,
 - skorzystał z wszystkich oferowanych przez nauczyciela form wsparcia,
3. Po uzyskaniu przez ucznia i rodziców/prawnych opiekunów informacji o przewidywanej ocenie rocznej (semestralnej), zgodnie z WZO na tydzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej (w przypadku oceny niedostatecznej na miesiąc przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej), rodzice/ prawni opiekunowie dziecka mogą złożyć do dyrektora szkoły wniosek o przeprowadzenie sprawdzianu, w wyniku którego uczeń ma szansę uzyskania wyższej oceny rocznej (semestralnej) z zajęć edukacyjnych
4. Podanie można składać nie później niż 2 dni od otrzymania informacji o przewidywanych ocenach klasyfikacyjnych z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych.
5. Wniosek rodziców/prawnych opiekunów musi zawierać uzasadnienie oraz ocenę, o jaką uczeń się ubiega
6. Wniosek w ciągu dwóch dni rozpatruje dyrektor szkoły po zasięgnięciu pisemnej opinii nauczyciela zajęć edukacyjnych, których dotyczy wniosek
7. Rodzice/prawni opiekunowie zostają poinformowani na piśmie o decyzji dyrektora szkoły niezwłocznie po jej podjęciu
8. W przypadku uznania zasadności wniosku, uczeń może przystąpić do sprawdzianu, który obejmuje treści programowe i jest zgodny z wymaganiami edukacyjnymi sformułowanymi w PZO
9. Szczegółowy termin sprawdzianu ustala nauczyciel w porozumieniu z rodzicami/prawnymi opiekunami, nie później niż przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej
10. Pisemną informację o terminie sprawdzianu otrzymują rodzice/prawni opiekunowie i poświadczają ten fakt własnoręcznym podpisem na wcześniej złożonym wniosku
11. Sprawdzian przygotowuje nauczyciel prowadzący zajęcia lub inny nauczyciel tego przedmiotu
12. Sprawdzian przeprowadza się w formie pisemnej, z wyjątkiem muzyki, plastyki, zajęć technicznych, zajęć komputerowych, informatyki i wychowania fizycznego, z których zaliczenie ma formę zajęć praktycznych
13. Sprawdzian przeprowadza komisja w składzie: przedstawiciel dyrekcji szkoły – przewodniczący, nauczyciel uczący przedmiotu, wychowawca klasy lub inny nauczyciel takiego samego przedmiotu lub przedmiotu pokrewnego
14. Z przebiegu sprawdzianu sporządzany jest protokół zawierający: skład komisji, termin, zadania zaliczeniowe, zwięzłą informację o wykonaniu zadań praktycznych, pisemną pracę ucznia wraz z kartoteką, wniosek w postaci wystawionej oceny

15. Protokół dołączany jest do arkusza ocen ucznia
16. Ocena wystawiona w wyniku sprawdzianu nie może być niższa niż przewidywana i jest ostateczna
17. Rodzice/prawni opiekunowie zostają pisemnie powiadomieni o wystawionej ocenie i poświadczają ten fakt własnoręcznym podpisem na protokole z przebiegu sprawdzianu
18. Dopuszcza się możliwość podwyższenia proponowanej przez wychowawcę oceny zachowania
19. Po uzyskaniu przez ucznia i jego rodziców/prawnych opiekunów informacji o przewidywanej ocenie rocznej zachowania, zgodnie z WZO na tydzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej (w przypadku oceny nagannej i nieodpowiedniej na miesiąc przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej), rodzice/prawni opiekunowie dziecka mogą złożyć do dyrektora szkoły pisemny wniosek o podwyższenie oceny
20. Wniosek powinien być złożony nie później niż dwa dni przed terminem klasyfikacyjnej rady pedagogicznej
21. W celu rozpatrzenia wniosku dyrektor szkoły powołuje komisję w składzie: przedstawiciel dykcji – przewodniczący, wychowawca, pedagog szkolny, opiekun SU
22. Wychowawca klasy przedstawia komisji uzasadnienie wystawionej oceny zachowania w odniesieniu do kryteriów oceniania zgodnych z WZO
23. Komisja może zasięgnąć opinii przedstawicieli społeczności uczniowskiej
24. Po zapoznaniu się z opinią przedstawioną przez wychowawcę oraz po wysłuchaniu pozostałych członków wychowawca może: podwyższyć ocenę zachowania, utrzymać ocenę zachowania ustaloną przez wychowawcę
25. Z posiedzenia komisji sporządza się protokół zawierający: skład komisji, termin rozpatrzenia sprawy, decyzję wychowawcy o wystawionej ocenie z jej uzasadnieniem podwyższenia lub utrzymania oceny zachowania ustalonej wcześniej. Ocena zachowania ustalona po posiedzeniu komisji jest ostateczna.
26. Rodzice/prawni opiekunowie zostają pisemnie powiadomieni o decyzji i poświadczają ten fakt własnoręcznym podpisem na protokole z posiedzenia komisji

II.7. Dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia

1. Wszystkim uczniom ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi (wskazanymi w § 2 pkt 2 Rozporządzenia MEN w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej) dostosowuje się treści nauczania, indywidualne wymagania edukacyjne oraz system oceniania zgodnie ze wskazaniami Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej zapisanymi w opinii lub orzeczeniu, a także wynikającymi z zapisów KIP i IPET. Nauczyciel jest zobowiązany dostosować wymagania do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:
 - posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym;

- posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania – na podstawie tego orzeczenia;
 - posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, wskazującą na potrzebę takiego dostosowania – na podstawie tej opinii;
 - nieposiadającego orzeczenia lub opinii wymienionych wyżej, który jest objęty pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole – na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów;
 - nieposiadającego orzeczenia lub opinii wymienionych wyżej, który jest objęty pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole – na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów, a wykazuje trudności adaptacyjne związane z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związane z wcześniejszym kształceniem za granicą;
 - posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego – na podstawie tej opinii.
2. Nauczyciel – wychowawca ma obowiązek wpisać w dzienniku szkolnym zalecenia Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej dotyczące pracy z uczniem objętym pomocą psychologiczno-pedagogiczną.
 3. W przypadku uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym klasyfikacji śródrocznej i rocznej dokonuje się z uwzględnieniem ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym (IPET).
 4. Uczniowie z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym i znacznym otrzymują wyłącznie oceny opisowe (częstkowe i oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne) z wyjątkiem oceny z przedmiotu religia/etyka.
 5. Częstkowe oceny opisowe u ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym i znacznym są dokumentowane w dzienniku prowadzonym dla tego ucznia.
 6. Ucznia promuje się do klasy programowo wyższej uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia w porozumieniu z rodzicami/prawnymi opiekunami.

II.8. Zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów z doświadczeniem migracyjnym

1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia z doświadczeniem migracyjnym polega na rozpoznaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych dostosowanych do potrzeb i możliwości ucznia.

2. Po przyjęciu do szkoły ucznia z doświadczeniem migracyjnym nauczyciele niezwłocznie informują uczniów i jego rodziców lub osoby upoważnione do opieki o wymaganiach edukacyjnych oraz sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych.
3. W ocenie ucznia mającego specyficzne trudności w uczeniu się ze względu na niedostateczną znajomość języka polskiego uwzględnia się trudności w przyswajaniu treści dydaktycznych.
4. Formy sprawdzania osiągnięć uczniów:
 - wypowiedzi ustne, o ile uczeń zgłosi się do niej,
 - praca na lekcji,
 - praca domowa,
 - prace praktyczne,
 - projekty uczniowskie,
 - aktywność na zajęciach,
 - prace pisemne, z uwzględnieniem trudności wynikających ze słabej znajomości języka polskiego.
5. Ocena śródroczna/końcoworoczna jest wystawiana po uwzględnieniu oceny wiedzy i umiejętności ucznia uzupełnianych przez ucznia na warunkach ustalonych z nauczycielem przedmiotu, a wynikających z różnic systemów oświatowych w Polsce i kraju pochodzenia ucznia.
6. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, plastyki i muzyki brany jest przede wszystkim wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.
7. Dla uczniów klas programowo najwyższych dyrektor szkoły w uzgodnieniu z rodzicami/osobami upoważnionymi do opieki ustala termin przystąpienia ucznia do egzaminów klasyfikacyjnych z przedmiotów, z których uczeń nie posiada ocen klasyfikacyjnych jako ocen końcowych, niezbędnych do podjęcia uchwały w sprawie ukończenia szkoły.
8. W roku szkolnym 2022/2023 uczeń będący obywatelem Ukrainy, który po 24 lutego 2022r. przybył do Polski, uczęszczający do oddziału przygotowawczego nie będzie podlegał klasyfikacji śródrocznej, w przypadku gdy rada pedagogiczna uzna, że nie zna on języka polskiego lub znajomość języka polskiego nie jest wystarczająca do nauki lub gdy zakres realizowanych w szkole zajęć edukacyjnych uniemożliwia przeprowadzenie klasyfikacji rocznej tego ucznia.
9. W roku szkolnym 2022/2023 uczeń będący obywatelem Ukrainy, który po 24 lutego 2022r. przybył do Polski, kończy szkołę podstawową, jeżeli:
 - otrzymał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych realizowanych w klasie VIII pozytywne roczne oceny klasyfikacyjne;
 - przystąpił ponadto do egzaminu ósmoklasisty.
10. W arkuszu ocen oraz na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej ucznia, o którym mowa w pkt. 9, w miejscu przeznaczonym na wpisanie ocen z obowiązkowych zajęć edukacyjnych: muzyka, plastyka, przyroda i technika wstawia się poziomą kreskę.
11. W przypadku ucznia będącego obywatelem Ukrainy, który po 24 lutego 2022r. przybył do Polski, który w roku 2021/2022 otrzymał promocję do klasy VIII, w arkuszu ocen oraz na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej w miejscu

przeznaczonym na wpisanie ocen z obowiązkowych zajęć edukacyjnych: przyroda i technika wstawia się poziomą kreskę.

II.9. Organizacja roku szkolnego

1. Rok szkolny dzieli się na dwa półrocza.
2. Termin zakończenia I półrocza przypada na koniec stycznia.

II.10. Skala i tryb oceniania śródrocznego / końcoworocznego

1. Klasyfikowanie śródroczne i końcoworoczne polega na podsumowaniu osiągnięć uczniów, z poszczególnych zajęć edukacyjnych i wystawieniu oceny klasyfikacyjnej, a także wyrażeniu opinii o zachowaniu ucznia w formie oceny z zachowania.
2. Ocena końcoworoczna wystawiana jest za pracę w pierwszym i drugim półroczu.
3. Ocenę śródroczną/kończoworoczną wystawia nauczyciel zajęć edukacyjnych lub w szczególnie uzasadnionych przypadkach (np. długotrwała nieobecność nauczyciela) inny nauczyciel upoważniony do tego przez dyrektora szkoły.
4. Do wystawienia oceny śródrocznej /kończoworocznej muszą być:
 - przy jednej godzinie zajęć w tygodniu w ciągu semestru minimum 4 oceny cząstkowe z różnych obszarów;
 - przy dwóch godzinach w tygodniu w ciągu semestru minimum 6 ocen cząstkowych z różnych obszarów;
 - przy trzech i więcej godzin w tygodniu w ciągu semestru 8 ocen cząstkowych z różnych obszarów.
5. Ocena semestralna i końcoworoczna nie jest średnią arytmetyczną ocen cząstkowych. Wystawienie oceny semestralnej i końcoworocznej następuje na podstawie ocen cząstkowych, przy czym większą rangę mają oceny ze sprawdzianów/prac klasowych/klasówek, w drugiej kolejności pod uwagę brane są oceny z odpowiedzi ustnych i kartkówki. Pozostałe oceny (np. za prace domowe, prace dodatkowe) są wspomagające i mogą wpływać na podwyższenie oceny semestralnej lub końcoworocznej.
6. W klasach IV–VIII szkoły podstawowej oceny śródroczne i końcoworoczne określa się w stopniach szkolnych lub w formie opisowej z uwzględnieniem przedmiotowych wymagań edukacyjnych przy czym:

- **Stopień celujący otrzymuje uczeń, który:**

opanował pełny zakres wiadomości i umiejętności przewidzianych wymaganiami edukacyjnymi dla danego etapu kształcenia, a jego osiągnięcia są twórcze i oryginalne oraz wskazują na dużą samodzielność w ich uzyskaniu lub uczeń, który jest laureatem konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub finalistą olimpiady przedmiotowej (dotyczy również końcowej oceny klasyfikacyjnej).

- **Stopień bardzo dobry otrzymuje uczeń, który:**

opanował pełny zakres wiadomości i umiejętności przewidzianych wymaganiami edukacyjnymi dla danego etapu kształcenia i samodzielnie rozwiązuje trudne problemy.

- **Stopień dobry otrzymuje uczeń, który:**

opanował niepełny zakres wiadomości i umiejętności przewidzianych wymaganiami edukacyjnymi dla danego etapu kształcenia. Wiele osiągnięć ucznia należy do złożonych i wymagających samodzielności.

- **Stopień dostateczny otrzymuje uczeń, który:**

opanował podstawowy zakres wiadomości i umiejętności przewidzianych wymaganiami edukacyjnymi dla danego etapu kształcenia, wystarczający do kontynuacji kształcenia.

- **Stopień dopuszczający otrzymuje uczeń, który:**

opanował elementarny zakres wiadomości i umiejętności przewidzianych wymaganiami edukacyjnymi dla danego etapu kształcenia, niezbędny do kontynuacji kształcenia.

- **Stopień niedostateczny otrzymuje uczeń, który:**

nie opanował elementarnego zakresu wiadomości i umiejętności przewidzianych wymaganiami edukacyjnymi dla danego etapu kształcenia, co uniemożliwia mu przyswajanie kolejnych treści i kontynuację nauki.

7. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji śródrocznej otrzymał ocenę niedostateczną zobowiązany jest do zaliczenia materiału w formie, zakresie i terminie wyznaczonym przez nauczyciela.
8. Uczeń, u którego w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom jego osiągnięć edukacyjnych uniemożliwi albo utrudni kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, może w szkole uzupełnić braki podczas zajęć wyrównawczych, konsultacji, spotkań indywidualnych.
9. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą końcoworoczną/śródroczną ocenę klasyfikacyjną.

II.11. Przedmiot oceny osiągnięć edukacyjnych

1. Przedmiotem oceny osiągnięć edukacyjnych z zajęć obowiązkowych, dodatkowych, religii lub etyki są:
 - zakres wiadomości i umiejętności,
 - stopień zrozumienia materiału programowego,
 - umiejętność stosowania wiedzy w sytuacjach typowych jak i nietypowych, wymagających twórczego podejścia do problemu,
 - zaangażowanie w proces dydaktyczny, wysiłek włożony w osiąganie prezentowanego poziomu wiadomości i umiejętności, wiedzy, umiejętności i sprawności fizycznej,
 - umiejętność prezentowania i przekazywania posiadanej wiedzy i umiejętności.
2. Przy ustalaniu oceny z muzyki, plastyki, techniki, informatyki oraz wychowania fizycznego, decydujące znaczenie ma wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki przedmiotu.
3. Przedmiotem oceny z innych zajęć edukacyjnych jest także wysiłek ucznia wkładany w wywiązywanie się z obowiązków szkolnych ze szczególnym uwzględnieniem:

- przygotowania się do lekcji,
 - przygotowania dodatkowych prac z własnej inicjatywy lub zleconych przez nauczyciela,
 - aktywnego udziału w lekcji.
4. Każdy uczeń może być nieprzygotowany do lekcji zgodnie z PZO. Fakt ten należy zgłosić nauczycielowi przed rozpoczęciem lekcji. W przypadku nie zgłoszenia nieprzygotowania do lekcji uczeń otrzymuje ocenę niedostateczną.
 5. Naukę religii lub etyki organizuje się w szkole na życzenie rodziców/ opiekunów prawnych, co jest wyrażone w formie pisemnego oświadczenia, które ma ważność do ukończenia szkoły przez ucznia, ale może zostać zmienione.

II.12. Przeprowadzanie egzaminów poprawkowych

1. Począwszy od klasy czwartej szkoły podstawowej uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania uzyskał roczne pozytywne oceny klasyfikacyjne.
2. Począwszy od klasy czwartej szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji końcoworocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.
3. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, techniki, informatyki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę zadań praktycznych.
4. Egzamin poprawkowy z plastyki, muzyki, techniki, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
5. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły w porozumieniu z uczniem i jego rodzicami do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.
6. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:
 - dyrektor szkoły albo inny wyznaczony przez dyrektora nauczyciel – jako przewodniczący komisji;
 - nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako egzaminujący;
 - nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek komisji.
7. Nauczyciel może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje w skład komisji innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
8. Z egzaminu poprawkowego sporządza się protokół, zawierający w szczególności:
 - nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
 - imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
 - termin egzaminu;
 - imię i nazwisko ucznia;
 - zadania egzaminacyjne;

- ustaloną ocenę klasyfikacyjną.

Do protokołu załącza się prace pisemne ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

9. Na wniosek ucznia lub jego rodziców dokumentacja dotycząca egzaminu poprawkowego jest udostępniana do wglądu uczniowi lub jego rodzicom w terminie i miejscu wskazanym przez dyrektora szkoły.
10. Uczeń, który ma przystąpić do egzaminu poprawkowego, otrzymuje od nauczyciela przedmiotu, zakres materiału obowiązującego na egzaminie. Uczeń własnoręcznym podpisem potwierdza odbiór otrzymanego zakresu materiału.
11. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami.
12. Podczas egzaminu poprawkowego uczeń jest oceniany w skali od 1 do 6 zgodnie z WZO.

II.13. Przeprowadzenie egzaminu klasyfikacyjnego

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców/prawnych opiekunów rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń realizujący, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny program lub tok nauki oraz spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.
5. Dla ucznia, który realizuje obowiązek szkolny poza szkołą, nie przeprowadza się egzaminów klasyfikacyjnych z:
 - obowiązkowych zajęć edukacyjnych: plastyki, muzyki, techniki/zajęć technicznych i wychowania fizycznego;
 - dodatkowych zajęć edukacyjnych.
6. Termin egzaminu klasyfikacyjnego powinien być uzgodniony z uczniem i jego rodzicami/prawnymi opiekunami.
7. Dyrektor szkoły ustala termin egzaminu klasyfikacyjnego.
8. Egzamin przeprowadza się w dwóch częściach: pisemnej i ustnej.
9. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, zajęć technicznych, zajęć komputerowych i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
10. Egzamin klasyfikacyjny (dla ucznia o którym mowa w punkcie: b,c,) przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności wskazanego przez dyrektora szkoły, nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.

11. Egzamin klasyfikacyjny (dla ucznia o którym mowa w punkcie: d) przeprowadza komisja, w której skład wchodzi: dyrektor szkoły albo wyznaczony przez niego nauczyciel – jako przewodniczący komisji oraz nauczyciel albo nauczyciele zajęć edukacyjnych, z których przeprowadzany jest egzamin.
 12. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni w charakterze obserwatorów: rodzice/prawni opiekunowie ucznia.
 13. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający:
 - nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin,
 - imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji,
 - imię i nazwisko ucznia;
 - termin egzaminu,
 - zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne,
 - wynik egzaminu oraz ocenę ustaloną przez komisję.
- Do protokołu załącza się prace ucznia, zawierającą informację o ustnych odpowiedziach, zawierającą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
14. Na wniosek ucznia lub jego rodziców dokumentacja dotycząca egzaminu klasyfikacyjnego jest udostępniana do wglądu uczniowi lub jego rodzicom w terminie i miejscu wskazanym przez dyrektora szkoły.
 15. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” lub "nieklasyfikowana".
 16. Ustalona przez nauczyciela lub uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego końcoworoczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna.

II.14. Promowanie uczniów

1. Uczeń szkoły otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcoworocznej uzyskał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych oceny wyższe od oceny niedostatecznej.
2. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych zajęć edukacyjnych.
3. Uczeń klas IV–VIII szkoły podstawowej, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązujących zajęć edukacyjnych średnią ocen, co najmniej 4,75 oraz uzyskał co najmniej ocenę bardzo dobrą z zachowania, otrzymuje świadectwo szkolne promocyjne lub świadectwo ukończenia szkoły – z wyróżnieniem.
4. Ocena z religii/etyki i dodatkowych zajęć edukacyjnych jest liczona do średniej ocen. Na świadectwie wpisuje się obie oceny.
5. Jeśli uczeń uczęszczał na zajęcia z religii i etyki do średniej ocen wlicza się ocenę ustaloną jako średnia z końcoworocznych ocen klasyfikacyjnych uzyskanych z tych zajęć.
6. Ocena z religii/etyki i innych zajęć edukacyjnych nie wpływa na promocję.

7. Uczeń kończy szkołę podstawową:
- jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się końcoworoczne (semestralne) oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych, uzyskał oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych wyższe od oceny niedostatecznej;
 - uczeń kończy szkołę podstawową z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.

II.15. Ocenianie zachowania uczniów

1. Ocenianie zachowania uczniów jest integralną częścią programu wychowawczego szkoły.
2. Ocenianie zachowania polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w statucie szkoły.
3. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej (śródrocznej/końcoworocznej) zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe, należy uwzględnić wpływ tych zaburzeń lub dysfunkcji na jego zachowanie, na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
4. Celami oceniania zachowania są:
 - informowanie ucznia o jego zachowaniu oraz postępach w tym zakresie;
 - pomaganie uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju;
 - motywowanie ucznia do dalszych postępów w zachowaniu;
 - dostarczanie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia;
 - umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
5. Ocena zachowania w oddziałach IV-VIII jest ustalana według następującej skali:
 - wzorowe
 - bardzo dobre
 - dobre
 - poprawne
 - nieodpowiednie
 - naganne
6. Ocena zachowania nie może mieć wpływu na:
 - oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
 - promocję do klasy programowo wyższej;
 - ukończenie szkoły.
7. Śródroczna i końcoworoczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:

- wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
 - postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
 - dbałość o honor i tradycje szkoły;
 - dbałość o piękno mowy ojczystej;
 - dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
 - godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
 - okazywanie szacunku innym osobom.
8. Ocena zachowania w klasach I-III szkoły podstawowej jest oceną opisową:
- ocena bieżąca z zachowania polega na ustnym wyrażeniu opinii na temat zachowania ucznia;
 - roczna ocena z zachowania jest oceną opisową zapisaną na świadectwie szkolnym.
9. Ocena zachowania ustalona przez wychowawcę jest ostateczna z zastrzeżeniem punktu 10.
10. Uczeń lub jego rodzice/prawni opiekunowie mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że końcoworoczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie 2 dni od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno – wychowawczych.
11. W przypadku stwierdzenia, że końcoworoczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która ustala końcoworoczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
12. W skład komisji w przypadku ustalenia końcoworocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania wchodzi:
- dyrektor szkoły lub nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji;
 - wychowawca klasy;
 - wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie;
 - pedagog;
 - psycholog jeżeli jest zatrudniony w szkole;
 - przedstawiciel samorządu uczniowskiego;
 - przedstawiciel rady rodziców.
13. Ustalona przez komisję końcoworoczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna. Nie może być niższa od wcześniej wystawionej oceny.
14. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
- skład komisji;
 - termin posiedzenia komisji;
 - imię i nazwisko ucznia;
 - wynik głosowania;
 - ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.

Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia. Dokument jest udostępniany do wglądu w terminie i miejscu wskazanym przez dyrektora szkoły.

15. Oceny zachowania nie ustala się uczniowi spełniającemu obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą .

II.16. Procedury ustalania oceny zachowania

1. Na początku każdego roku szkolnego wychowawca informuje uczniów (na lekcji wychowawczej) oraz ich rodziców lub prawnych opiekunów (podczas pierwszego zebrania z rodzicami - do 30 września) o:
 - warunkach i sposobie oceniania zachowania;
 - kryteriach oceniania zachowania;
 - warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana końcoworocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania;Fakt ten odnotowuje w dzienniku lekcyjnym.
2. Wychowawca systematycznie (na bieżąco) rozpoznaje stopień respektowania przez uczniów zasad współżycia społecznego i norm etycznych.
3. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców/ prawnych opiekunów.
4. Podczas rozmów z uczniem wychowawca:
 - informuje go o swoich i innych obserwacjach w obszarze jego zachowania
 - motywuje ucznia do czynienia postępów w obszarze jego zachowania
5. Wychowawca dostarcza rodzicom lub prawnym opiekunom informacji o funkcjonowaniu ucznia na terenie szkoły i poza nią podczas zebrań z rodzicami, konsultacji i indywidualnych spotkań.
6. Ocenę zachowania śródroczną i końcoworoczną wystawia wychowawca klasy w oparciu o:
 - samoocenę ucznia
 - ocenę zespołu uczniowskiego
 - opinię nauczycieli uczących w klasie
 - uwagi członków Rady Pedagogicznej i innych pracowników szkoły o zachowaniu ucznia.
7. Wychowawca proponuje uczniowi przewidywaną ocenę zachowania śródroczną, końcoworoczną nie później niż 7 dni przed posiedzeniem Rady Pedagogicznej.
8. Przed końcoworocznym klasyfikacyjnym zebraniem RP wychowawca klasy jest zobowiązany poinformować ucznia i jego rodziców/prawnych opiekunów o przewidywanej rocznej nieodpowiedniej i nagannej ocenie klasyfikacyjnej zachowania. Powiadomienie ma formę pisemną na miesiąc przed zakończeniem roku szkolnego.
9. W przypadku popełnienia przez ucznia czynu o wysokiej szkodliwości społecznej, naruszającego podstawowe zasady współżycia społecznego, wychowawca może wystawić ocenę z zachowania nieodpowiednią lub naganną pomijając punkt h).
10. Na wniosek ucznia lub jego rodziców/prawnych opiekunów wychowawca ustalający ocenę końcoworoczną, uzasadnia ją.
11. W przypadku wniosku ucznia lub rodziców/prawnych opiekunów w sprawie udostępnienia dokumentacji innej niż edukacyjna dotyczącej procesu oceniania zachowania, wychowawca udostępnia ją do wglądu.

II.17. Szczegółowy opis oceniania zachowania uczniów w klasach IV-VIII

1. Formą wyrażania opinii nauczyciela o zachowaniu ucznia jest wpis do e-dziennika.
2. Uwagi pozytywne i negatywne o zachowaniu ucznia powinny być wpisywane systematycznie w ciągu całego semestru.
3. O obserwacjach dotyczących zachowania na bieżąco informowani są uczniowie i ich rodzice (zebrania, konsultacje, dziennik elektroniczny itd.).
4. Dopuszcza się usprawiedliwienia spóźnienia w uzasadnionych przypadkach.

II.18. Kryteria oceniania zachowania

Ocena wzorowa

- Sumiennie, maksymalnie do swoich możliwości wykonuje wszystkie obowiązki szkolne.
- Uczeń nie ma nieusprawiedliwionych nieobecności i spóźnień, w terminie usprawiedliwia wszystkie nieobecności, (uczeń dostarcza usprawiedliwienie do wychowawcy w ciągu 7 dni od momentu powrotu do szkoły).
- Wyjątkowo aktywnie uczestniczy w zajęciach lekcyjnych i pozalekcyjnych.
- Bierze udział w konkursach, olimpiadach, turniejach sportowych i osiąga w nich sukcesy.
- Swoją postawą i działaniem pozytywnie wpływa na funkcjonowanie zespołu klasowego.
- Troszczy się o mienie szkolne i pozaszkolne, przeciwstawia się jego niszczeniu.
- Odznacza się poczuciem odpowiedzialności godnym naśladowania, wywiązuje się z powierzonych zadań w odpowiednim czasie.
- Odpowiednio reaguje na przejawy zachowań zagrażających zdrowiu i życiu innych.
- Chętnie udziela pomocy słabszym.
- Jest inicjatorem wielu działań na rzecz klasy i szkoły.
- Godnie zachowuje się podczas uroczystości oraz imprez związanych z tradycjami szkoły.
- Zawsze strój ucznia nie budzi jakichkolwiek zastrzeżeń (opis stroju uczniowskiego i galowego – punkt 18).
- Wyróżnia się kulturą języka ojczystego. Nigdy nie używa wulgaryzmów.
- Uczeń zawsze jest taktowny, bardzo koleżeński, prawdomówny, uczciwy.
- Jest inicjatorem akcji charytatywnych, prozdrowotnych, ekologicznych, kampaniach społecznych.
- Zawsze i wszędzie stosuje formy grzecznościowe wobec swoich koleżanek i kolegów oraz wszystkich pracowników szkoły.
- Uczeń zawsze stosuje się do zasad korzystania z telefonów komórkowych i urządzeń elektronicznych (zasady korzystania z w/w urządzeń – punkt 19).

Ocena bardzo dobra

- Zgodnie ze swoimi możliwościami wykonuje wszystkie obowiązki szkolne.
- Uczeń nie ma nieusprawiedliwionych nieobecności, zdarzyły się spóźnienia (do 3).
- Aktywnie uczestniczy w zajęciach lekcyjnych.
- Strój ucznia nie budzi zastrzeżeń.

- Czynnie uczestniczy w życiu klasowym, ale nie jest inicjatorem.
- Chętnie wykonuje prace społeczne na rzecz klasy i szkoły.
- Bierze udział w konkursach, olimpiadach, turniejach sportowych.
- Troszczy się o mienie szkolne i pozaszkolne.
- Bierze udział w akcjach charytatywnych, prozdrowotnych, ekologicznych, kampaniach społecznych.
- Godnie zachowuje się podczas uroczystości oraz imprez związanych z tradycjami szkoły.
- Dbą o kulturę języka ojczystego.
- Przestrzega zasad bezpieczeństwa, które obowiązują w szkole (podczas lekcji, przerw, wycieczek i zawodów sportowych).
- Uczeń jest taktowny, koleżeński, prawdomówny, uczciwy.
- Zawsze stosuje formy grzecznościowe wobec swoich koleżanek i kolegów, wszystkich pracowników szkoły i dorosłych.
- Uczeń stosuje się do zasad korzystania z telefonów komórkowych i urządzeń elektronicznych.

Ocena dobra

- Dobrze wykonuje wszystkie obowiązki szkolne.
- Uczeń ma nieusprawiedliwione nieobecności (do 2 godzin lekcyjnych w ciągu semestru) lub spóźnienia (4-6 spóźnień w ciągu semestru).
- Stara się być aktywny na zajęciach lekcyjnych.
- Zdarzyło się (1-2 razy w ciągu semestru), że strój ucznia budził zastrzeżenia; zdarzyło się uczniowi sporadycznie (1 – 2 razy w ciągu semestru) nie zmienić obuwia; zdarzyło się, że uczeń naruszył zasady właściwego stroju i wyglądu w szkole, ale po zwróceniu uwagi dostosował się do wymagań.
- Uczestniczy w pracach na rzecz klasy i szkoły.
- Troszczy się o mienie szkolne i pozaszkolne.
- Bez większych zastrzeżeń zachowuje się podczas uroczystości oraz imprez związanych z tradycjami szkoły.
- Uczeń stara się o zachowanie kultury słowa w rozmowach i dyskusjach, zwykle jest taktowny.
- Sporadycznie zwracana jest mu uwaga na zajęciach lekcyjnych (do 5 razy w ciągu semestru), na zwróconą uwagę reaguje właściwie i poprawia swoje zachowanie.
- Przestrzega zasad bezpieczeństwa, które obowiązują w szkole (sposób i miejsce spędzania przerw, podczas wycieczek, zawodów sportowych).
- Okazuje szacunek swoim koleżankom i kolegom oraz osobom dorosłym.
- Sporadycznie uczestniczy w akcjach charytatywnych, prozdrowotnych, ekologicznych, kampaniach społecznych.
- Uczeń skorzystał z telefonu komórkowego nie zgodnie z zasadami (do 3 razy w ciągu semestru).

Ocena poprawna

- Wykonuje obowiązki szkolne poniżej swoich możliwości.

- Uczeń ma nieusprawiedliwione nieobecności (3-10 godzin lekcyjnych) lub spóźniania (7 – 10 spóźnień).
- Uczestniczy w zajęciach, jest bierny, choć próbuje włączać się w niektóre zadania.
- Kilkakrotnie (3-4 razy) zwracano uczniowi uwagę na niestosowność stroju, kilkakrotnie (3-4 razy) zwracano uczniowi uwagę o braku zmiany obuwia.
- Nie uchyla się od prac na rzecz klasy i szkoły, zdarzyło się (1 -2 razy), że odmówił pomocy koledze w nauce lub innej życiowej sprawie.
- Uczniowi zdarzyło się niewłaściwe zachowanie podczas uroczystości oraz imprez związanych z tradycjami szkoły.
- Zdarzyło się (1-2 razy), że uczeń zachował się nietaktownie, nie zapanował nad emocjami, użył mało kulturalnego słownictwa w rozmowie lub dyskusji.
- Złamał (1-2 razy) zasady bezpieczeństwa, które obowiązują w szkole, podczas przerw, wycieczek imprez i zawodów sportowych.
- Uczeń skorzystał z telefonu komórkowego nie zgodnie z zasadami (4-6 razy).

Ocena nieodpowiednia

- Nie wykorzystuje w pełni swoich możliwości w nauce, często nieprzygotowany do lekcji.
- Uczeń często opuszcza lekcje bez usprawiedliwienia (11-20 godzin lekcyjnych) lub spóźnia się (10-15 spóźnień).
- W czasie zajęć przejawia dużą bierność, często nie dotrzymuje ustalonych terminów, niechętnie i niestarczanie wykonuje powierzone mu prace i zadania.
- Uczniowi wielokrotnie zwracano uwagę o niestosowności stroju i braku obuwia na zmianę.
- Uczeń często unika pracy na rzecz szkoły i klasy, z niechęcią odnosi się do próśb kolegów o pomoc.
- Nie wykazuje szacunku do pracy własnej i innych.
- Zdarza się, że uczeń używa wulgaryzmów i nie reaguje na zwracaną mu uwagę.
- Uczeń lekceważy zasady bezpieczeństwa oraz swoim zachowaniem stwarza zagrożenie dla siebie i innych.
- Uczeń wielokrotnie skorzystał z telefonu komórkowego niezgodnie z zasadami.
- Zdarzają się kłamstwa i oszustwa, ma trudności z przestrzeganiem zasad współżycia społecznego w szkole i poza nią.
- Często nie okazuje szacunku koleżankom, kolegom, osobom dorosłym. W jego zachowaniu pojawiają się: agresja słowna oraz psychiczne znęcanie się nad kolegami (oczernianie, zastraszanie, cyberprzemoc).

Ocena naganna

- Negatywny, lekceważący stosunek do obowiązków szkolnych.
- Uczeń opuścił powyżej 20 godz. zajęć szkolnych nieusprawiedliwionych lub ma powyżej 15 spóźnień.
- Zupełny brak zainteresowania nauką.
- Uczeń nie przestrzega zasad noszenia stroju uczniowskiego, jego wygląd odbiega rażąco od norm obowiązujących w szkole, nie zmienia obuwia.
- Przeszkadza w prowadzeniu lekcji, dezorganizuje pracę zespołu klasowego.

- Dewastuje i niszczy mienie szkolne i społeczne.
- Jest złośliwy, agresywny i celowo doprowadza do konfliktów.
- Lekceważy tradycje i honor szkoły.
- Jest wulgarny, wykazuje brak troski o kulturę języka ojczystego.
- Złośliwie, z premedytacją nie przestrzega zasad bezpieczeństwa, zagraża sobie i innym.
- Jest niekoleżeński, cyniczny, kłamie, oszukuje, nie potrafi przyznać się do błędu, zrzuca winę na innych,
- Przywłaszcza cudze mienie.
- Nie okazuje szacunku koleżankom, kolegom, osobom dorosłym, zachowuje się wobec nich lekceważąco.
- Uczeń nagrywał, filmował, fotografował sytuacje szkolne lub udostępniał je w internecie.
- Uczeń posiada lub pali papierosy/ e-papierosy, posiada lub pije alkohol, posiada lub zażywa narkotyki (inne substancje odurzające)

II.19. Opis stroju uczniowskiego i galowego.

1. Na terenie szkoły podczas zajęć obowiązuje ucznia schludny, niewyzywający strój uczniowski.
2. Na uroczystościach szkolnych obowiązuje ucznia strój galowy:
 - koszula w kolorze białym dla chłopców, bluzka koszulowa w kolorze białym dla dziewcząt,
 - spodnie długie granatowe lub czarne dla chłopców,
 - spódnica granatowa lub czarna, bez ozdób, długość oscylująca wokół kolana dla dziewcząt,
 - marynarka, żakiet w kolorze granatowym lub czarnym.
3. Na terenie szkoły podczas zajęć i uroczystości uczeń nie może:
 - stosować makijażu,
 - farbować włosów, nosić ekstrawaganckich fryzur,
 - malować paznokci, nosić tipsów,
 - nosić: nakryć głowy (chyba, że nakazuje to religia): chustka, czapka, kapelusz, kaptur;
 - ubrań z nadrukiem (symbolami) promującymi używki oraz nieprzyzwoite treści;
 - bluzek odsłaniających brzuch, plecy, ramiona;
 - spódnic długości mini;
 - obuwia na obcasie;
 - ubrań przezroczystych;
 - szortów, krótkich spodenek;
 - długich kolczyków;
 - koralików i innej niebezpiecznej biżuterii.
4. Uczeń ma obowiązek zmieniać obuwie. Obuwie szkolne powinno mieć jasną podeszwę.

II.20. Zasady korzystania z telefonów komórkowych i urządzeń elektronicznych na terenie szkoły oraz podczas imprez szkolnych i pozaszkolnych (wycieczki, zawody itp.)

1. Uczniowie wyłączają/ wyciszają telefony komórkowe na czas pobytu w szkole.
2. Uczeń, który przynosi do szkoły telefon komórkowy lub inne urządzenie elektroniczne, posiada je na własną odpowiedzialność.
3. Używanie telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych podczas przerw śródlekcyjnych może nastąpić wyłącznie w celach kontaktu z rodzicami lub opiekunami po wcześniejszym uzgodnieniu z nauczycielem dyżurującym lub wychowawcą.
4. Zabrania się nagrywania, filmowania i fotografowania sytuacji szkolnych podczas zajęć, przerw, imprez szkolnych i pozaszkolnych.
5. W przypadku użycia przez ucznia telefonu komórkowego lub innego urządzenia elektronicznego w sposób niedozwolony nauczyciel ma prawo odebrać używane urządzenie i przekazać wychowawcy oddziału lub rodzicom.

II.21. Ocenianie uczniów w okresie kształcenia na odległość

1. Zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość są wspólną aktywnością nauczyciela i ucznia. Wskazane jest, aby zajęcia te odbywały się z użyciem kamer i mikrofonów.
2. W okresie kształcenia na odległość ocenianie bieżące polega na wystawianiu ocen zgodnie z przyjętą w szkole skalą stopni, z uwzględnieniem w szczególności tego, co uczeń zrobił dobrze oraz co wymaga poprawy, a także wysiłku wkładanego przez ucznia w wykonanie zadania. W okresie prowadzenia zdalnego nauczania każdy nauczyciel edukacji przedmiotowej określa w zależności od rodzaju prowadzonych zajęć formy sprawdzania wiadomości i umiejętności uczniów i przekazuje tę informację drogą elektroniczną uczniom i rodzicom.
3. Ocenianiu podlegają:
 - odpowiedzi ustne w czasie zajęć on-line lub w trakcie rozmów telefonicznych;
 - wypowiedzi uczniów na czacie tekstowym, na forum dyskusyjnym;
 - wypowiedzi uczniów w czasie wideokonferencji/webinariów i innych form komunikowania się on-line;
 - samodzielnie i systematycznie wykonywane w domu zadania zlecone przez nauczyciela, przesłane w wyznaczonym terminie mailem lub inną drogą elektroniczną, np. w formie projektu, prezentacji, plakatu, karty pracy;
 - sprawdziany/prace kontrolne/klasówki/kartkówki on-line udostępnione na wybranej platformie.
4. Na czas weekendu nauczyciele nie zadają prac uczniom.
5. Prace wykonywane przez uczniów dostosowane są do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
6. Prace zadawane uczniom do samodzielnego wykonania w domu, które podlegają ocenie, uwzględniają warunki techniczne, takie jak dostęp ucznia do Internetu oraz jego jakość, urządzenia dostępne do zdalnej nauki oraz liczbę osób, które oprócz ucznia z nich korzystają.
7. Liczba zadanych prac zależy od nauczyciela przedmiotu, który powinien mieć na uwadze eliminowanie nadmiernego obciążenia i zachowanie odpowiednich warunków higieny.

8. Jeśli uczeń nie jest w stanie wykonać poleceń nauczyciela w systemie nauczania zdalnego ze względu na ograniczony dostęp do sprzętu komputerowego i do Internetu, nauczyciel powinien umożliwić mu wykonanie tych zadań w alternatywny sposób np. za pomocą sms lub w wersji papierowej.
9. Na ocenę osiągnięć ucznia z danego przedmiotu nie może mieć wpływu poziom jego kompetencji cyfrowych. Nauczyciel ma obowiązek wziąć pod uwagę zróżnicowany poziom umiejętności obsługi narzędzi informatycznych i dostosować poziom trudności wybranego zadania oraz czas jego wykonania do możliwości psychofizycznych ucznia.
10. Ocena klasyfikacyjna zachowania w okresie kształcenia na odległość uwzględnia w szczególności:
 - wywiązywanie się z obowiązków ucznia rozumianym jako udział i aktywność na zajęciach prowadzonych zdalnie, systematyczne wykonywanie zadanych prac, wywiązywanie się z zadań zleconych przez nauczycieli;
 - przestrzeganie zasad ustalonych przez szkołę w ramach kształcenia na odległość, w szczególności niezakłócanie zajęć prowadzonych on-line;
 - dbałość o piękno mowy ojczystej na zajęciach zdalnych i w komunikacji elektronicznej z nauczycielami, kolegami i koleżankami;
 - dbałość o honor i tradycje szkoły poprzez uczestnictwo w kontynuowanych przez szkołę zwyczajach i tradycyjnych działaniach szkoły organizowanych na odległość;
 - dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób – przestrzeganie zasad zachowania podczas trwającej pandemii w zakresie możliwym do weryfikacji przez nauczycieli np. podczas lekcji wychowawczych;
 - godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią – np. przestrzeganie zasad zajęć lekcyjnych ustalonych przez szkołę, nie udostępnianie kodów i haseł do lekcji prowadzonych on-line;
 - pomoc kolegom w pokonywaniu trudności w posługiwaniu się technologią informatyczną.
11. Rodzice oraz uczniowie będą informowani o postępach ucznia w nauce, a także uzyskanych ocenach za pośrednictwem dziennika elektronicznego. Informacje mogą być przekazywane także za pomocą innych, uzgodnionych z rodzicem, dostępnych form porozumiewania się na odległość.
12. Uczniowie dodatkowo otrzymują informację zwrotną o postępach w nauce oraz ocenach na bieżąco w czasie zajęć on-line oraz w trakcie konsultacji wyznaczonych w tygodniowym planie.

II.22. Postanowienia końcowe

1. Wszelkich zmian w Wewnątrzszkolnych Zasadach Oceniania dokonuje Rada Pedagogiczna.
2. W przypadkach nieobjętych WZO decyzje podejmuje Dyrektor szkoły w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.
3. WZO stanowi integralną część Statutu Szkoły.

Wykaz załączników

Załącznik nr 1

Przedmiotowe zasady oceniania z:

- języka polskiego,
- języka angielskiego,
- historii,
- matematyki,
- wiedzy o społeczeństwie
- edukacji dla bezpieczeństwa
- przyrody,
- biologii,
- chemii,
- fizyki,
- geografii,
- plastyki,
- muzyki,
- techniki,
- informatyki,
- wychowania fizycznego,
- religii,
- języka hiszpańskiego,
- języka niemieckiego,
- języka rosyjskiego.